

RESOLUCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL DA CORPORACIÓN DE SERVIZOS AUDIOVISUAIS GALICIA, S.A., DE DATA 24 DE NOVIEMBRE DE DOUS MIL VINTE E CINCO, POLA QUE SE ESTABLECE O PROCEDEMENTO DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS RADIOFÓNICOS E SONOROS.

En virtude das funcións atribuídas nas aliñas a e i do Artigo 38.1. da “Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital.”,

RESOLVO

Aprobar o procedemento de presentación de programas radiofónicos e sonoros de acordo co establecido no documento anexo.

En Santiago de Compostela, a 24 de novembro de 2025

A DIRECTORA XERAL DA CSAG



CORPORACIÓN
DE SERVIZOS
AUDIOVISUAIS
DE GALICIA
Dirección Xeral

Asdo. María Concepción Pombo Romero

Dirección Xeral da CSAG

Resolución do 24 de novembro de 2025 pola que se establece o procedemento de presentación de programas radiofónicos e sonoros.



ÍNDICE

I. OBXECTO DA RESOLUCIÓN.	1
Entidades interesadas.....	2
Empresas solicitantes.....	2
Subcontratación.....	3
II. CATEGORÍA DE CONTIDOS AUDIOVISUAIS.	3
III. DOTACIÓN ORZAMENTARIA.	4
IV. FORMA/LUGAR DE PRESENTACIÓN.....	4
V. PRAZOS DE PRESENTACIÓN.	5
VI. DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA.....	5
Documentación necesaria para o rexistro inicial.....	5
Documentación requirida tras a resolución e a súa notificación.	6
VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN.	7
VIII. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.	10
Presentación, rexistro e verificación da corrección formal e suficiencia da documentación.	10
Análise e valoración.	11
Comisión.	11
Resolución.....	11
IX. ADQUISICIÓN DE DEREITOS.	12
X. DEFINICIÓN DOS MEMBROS DA COMISIÓN.	12
XI. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E LISTADO DE MATERIAIS.....	13
Material principal.....	13
Materiais secundarios.....	15
XII. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.....	15
XIII. RÉXIME XURÍDICO.....	15
XIV. Disposicións.	16
Disposición transitoria única.....	16
Disposición derogatoria única	16
Disposicións finais.....	16



I. OBXECTO DA RESOLUCIÓN.

En virtude da “Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital”, o correspondente servizo público préstase desde o 2 de xullo de 2025 pola Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia, S.A..

Resulta así evidente a necesidade da Corporación de dispoñer de contidos con que nutrir a oferta programada dos medios e canles da súa titularidade e mais o catálogo dos accesibles baixo demanda a través do seu portal na Rede e das plataformas da súa titularidade ou en que participe. A devandita Lei 1/2025 fai explícita esa necesidade segundo se deriva do seu Art. 2.1.

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases e definir e estandarizar o procedemento para a tramitación, ante a CSAG de programas radiofónicos e sonoros que se articulan en dúas modalidades diferenciadas: por unha banda, a modalidade de radio sonora; e, por outra, a modalidade de radio visual.

Sen prexuízo da liberdade das empresas ou empresarios individuais, que cumpran as condicións que as/os faculen legalmente para o desenvolvemento de programas radiofónicos e sonoros, de propoñer á Corporación produtos a desenvolver en réxime de dereitos audiovisuais sobre produción realizada en exclusiva para a CSAG, pola propia lóxica e natureza dese réxime, a mesma CSAG, segundo os seus criterios de programación e xestión dun repertorio de contidos, resérvase a iniciativa de demandar de axentes integrados no sector da produción audiovisual ofertas desa índole, de ser o caso mediante convocatorias específicas, e sinalando para elas unhas características dadas acordes a eses criterios. En calquera caso as ofertas presentadas serán obxecto do procedemento establecido na presente Resolución.

Nos últimos meses, a CSAG avanzou cara á dixitalización integral do proceso de xestión operativa de proxectos de producións audiovisuais mediante a Plataforma de Xestión Audiovisual (en adiante, PLAXA). Esta Resolución deixa sen efecto a anterior e dispón a posta en marcha dos programas radiofónicos e sonoros a través de PLAXA), co fin de facilitar a relación co administrado e garantir unha maior eficiencia e axilidade administrativa na tramitación de todo o procedemento mediante o seu desenvolvemento a través dunha plataforma web única.

O programa PLAXA contribúe a mellorar a xestión operativa dos expedientes en clave de accesibilidade, seguridade, usabilidade e transparencia ao ofrecer un sistema dixital integral para a tramitación das solicitudes. A plataforma incorpora formularios adaptados a cada tipoloxía de contido e funcionalidades que favorecen unha contorna de xestión máis eficiente.

A través desta ferramenta, as empresas interesadas en presentar programas radiofónicos e sonoros, poderán anexar a documentación requirida e consultar

tanto o estado real da súa solicitude como a trazabilidade completa do expediente.

Por tanto, en atención ao marco normativo citado, e en virtude das atribucións que as liñas a e i do Artigo 38.1 da Lei 1/2025 confiren á Dirección Xeral da Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia, S.A., dítase a presente Resolución pola que se establece o procedemento de presentación de proxectos de producións audiovisuais no ámbito da CSAG, de acordo co exposto e cos termos que se desenvolven nesta Resolución.

Entidades interesadas.

Poderán presentar as propostas de programas radiofónicos ou sonoros todas as persoas físicas ou xurídicas constituídas como produtoras independentes e dadas de alta no IAE.

Entenderase por produtora independente, aos efectos desta resolución, toda persoa física ou xurídica que non estea vinculada de forma estable nunha estratexia empresarial común a un prestador de servizos de comunicación audiovisual obrigado a cumprir o disposto nos artigos 117 a 119 da Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeneral de comunicación audiovisual, e que asume a iniciativa, coordinación e risco económico da produción de programas ou contidos audiovisuais, por propia iniciativa ou por solicitude, e a cambio dunha contraprestación ponos a disposición do devandito prestador de servizos de comunicación audiovisual.

Cando a persoa xurídica sexa unha agrupación de interese económico (AIE), os requisitos citados deberán ser cumpridos por todas as empresas que a integran no momento da súa constitución.

Empresas solicitantes

A sinatura do contrato será realizada coa entidade titular dos dereitos de propiedade da obra radiofónica e sonoro na medida que sexan necesarios para a explotación e comercialización desta.

En caso de empresas coprodutoras, a sinatura do contrato implicará a todas as empresas titulares dos dereitos de propiedade da obra radiofónica e sonora na medida que sexan necesarios para a explotación e comercialización desta salvo que no contrato de coprodución se reserve explicitamente dito dereito en favor da empresa solicitante para asinar coa CSAG.

Só poderán participar neste procedemento as empresas solicitantes que teñan unha participación igual ou superior ao 20 por cento do proxecto radiofónico e sonoro presentado. Se o proxecto se realizase en coprodución internacional, a porcentaxe do proxecto radiofónico e sonoro se refire exclusivamente á parte española.

Os solicitantes non poderán ter vinculación laboral coa CSAG.

Non poderán presentar propostas aquelas entidades que teñan pendentes a presentación de liquidacións por contratos audiovisuais anteriores.

Subcontratación.

A produtora deberá indicar se ten previsto subcontrar con terceiros a realización parcial da obra.

Considérase subcontratación o encargo a un terceiro da execución de calquera parte da obra audiovisual incluída na actividade principal da produtora.

No caso de concertar con terceiros a realización parcial da obra deberase indicar á CSAG a actividade subcontratada, a porcentaxe que supón sobre o orzamento total da obra e a identidade do/s subcontratista/s.

Non se admitiran subcontracións superiores ao 75% do orzamento total da obra, salvo circunstancias excepcionais debidamente xustificadas.

No caso de subcontratacións superiores ao 50% do orzamento cun mesmo subcontratista deberase xustificarse os motivos polos que a contratación non se realiza con quen efectúa a maior parte da prestación.

No caso de subcontratacións superiores ao 30% do orzamento cun mesmo subcontratista, este deberá presentar a declaración responsable.

II. CATEGORÍA DE CONTIDOS AUDIOVISUAIS.

A CSAG canaliza por este procedemento a contratación de programas radiofónicos e sonoros para a emisión nas súas canles de radio ou a petición.

En coherencia coas definicións que fornece a Lei 13/2022, o procedemento regulado nesta Resolución considera programa radiofónico e sonoro o conxunto de contidos sonoros, con ou sen imaxes, que forman un elemento unitario dentro do horario de programación dun servizo de comunicación audiovisual radiofónico ou dun catálogo dun servizo de comunicación audiovisual sonoros a petición, así como contidos ou materiais accesorios ou auxiliares á programación, relacionados coa emisión da mesma.

Enténdese por servizo de comunicación radiofónica e sonora ó servizo de comunicación audiovisual que se presta para a escoita simultánea de programas e contidos radiofónicos e sonoros en base a unha programación utilizando calquera soporte tecnolóxico.

Enténdese por servizo de comunicación audiovisual sonoros baixo demanda ó servizo de comunicación audiovisual prestado para a audición de programas e contidos radiofónicos e sonoros no momento elixido polo oínte e a petición propia a partir dun catálogo de programas seleccionados polo prestamista.

A presente Resolución establece unha tipoloxía de propostas en función das características dos produtos.

- Programas radiofónicos lineais ou dixitais. Entendese por tales os formatos de emisión sonora, en directo ou gravados, destinados á programación ordinaria da radio ou para o consumo baixo demanda.
- Programas de radio visual. Son programas radiofónicos que incorporan soporte audiovisual asociado a súa difusión por streaming, plataformas dixitais ou redes.

Para a valoración das propostas aplicarase un baremo en función desta tipoloxía de produtos.

Excepcionalmente en atención a necesidades de programación debidamente xustificadas, ou ante a necesidade inaprazable de contar cun determinado contido que teña por obxecto temas de actualidade, de excepcional importancia e urxentes para cumprir coa misión de servizo público encomendada, non se seguirá o procedemento de selección indicado.

Nestes casos, a Dirección da Área de Contidos motivará a necesidade inaprazable de contar con este contido, xustificando os motivos que o levan a seleccionar a unha determinada produtora que, en todo caso, deberá aportar a documentación administrativa precisa.

A data de entrega do produto non poderá ser superior a 10 días desde a data do contrato.

III. DOTACIÓN ORZAMENTARIA.

A CSAG, coa finalidade de cubrir as súas necesidades de programación, realizará a dotación orzamentaria en cada momento. Será necesario certificar por parte da Área de Contidos e contabilizarse pola Área de Xestión Corporativa a existencia de crédito axeitado e a suficiencia de orzamento da CSAG.

IV. FORMA/LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Os proxectos só poderán presentarse a través da plataforma PLAXA, que constitúe o único medio válido tanto para o rexistro de propostas como para a práctica das comunicacións relacionadas co procedemento.. O acceso á plataforma realizarase unicamente a través da seguinte dirección web: <https://plaxa.csag.gal>. No momento da presentación deberá seleccionarse a convocatoria activa na que se desexa concorrer, así como a tipoloxía do proxecto, en función da cal a propia plataforma habilitará os formularios normalizados correspondentes e a relación de documentación requirida.

Para a súa presentación e rexistro, a solicitude deberá axustarse estritamente aos documentos e formularios habilitados en PLAXA. As propostas que sexan presentadas sen incorporar a documentación considerada obrigatoria ou que

inclúan documentación allea aos requirimentos establecidos poderán ser excluídas do procedemento.

Sen prexuízo do anterior, para efectos meramente informativos ou de aclaración de dúbidas, as persoas ou entidades interesadas poderán dirixirse ao Servizo de Xestión da Área de Contidos da CSAG, a través do enderezo electrónico proxectosav@csag.gal.

V. PRAZOS DE PRESENTACIÓN.

Esta convocatoria, sen prexuízo de que poida formular convocatorias específicas, manterá aberta de xeito continuo a recepción de propostas de programas radiofónicos e sonoro por parte de quen os promovan.

A criterio do/a Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos, e en función das necesidades de programación, a Comisión Directiva de Programación radiofónica e sonora reunirse con carácter ordinario cantas veces sexa preciso ao longo de cada exercicio.

VI. DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA.

Documentación necesaria para o rexistro inicial.

O procedemento de presentación de programas radiofónicos e sonoros desenvolverase de maneira íntegramente dixital, a través do programa PLAXA, que constitúe a canle habilitada para a presentación de propostas. Esta fórmula garante un sistema máis eficiente, áxil e seguro para a tramitación de todo o proceso, permitindo a estandarización dos procedementos e a súa adaptación á tipoloxía de cada proxecto.

A presentación realizarase mediante formularios normalizados en liña, adaptados ás diferentes categorías de contido, nos que se recollerán, cando menos, os seguintes datos e documentos:

- Información básica da empresa e/ou persoa/s proponente/s.
- Ficha descritiva do proxecto.
- Relación e perfís do equipo técnico e artístico.
- Esquema de financiamento e réxime de dereitos.
- Orzamento desagregado.
- Dossier ampliado do proxecto cos documentos complementarios anexados.
- Documentación administrativa mediante declaracións responsables normalizadas.

Para a súa presentación e rexistro, a solicitude deberá axustarse estritamente aos documentos e formularios habilitados no programa PLAXA en función da tipoloxía e convocatoria correspondente. As propostas que sexan presentadas sen incorporar a documentación considerada obrigatoria ou que inclúan documentación allea aos requirimentos establecidos poderán ser excluídas do procedemento.

Sen prexuízo da documentación inicialmente presentada, a CSAG, a través do Servizo de Xestión, poderá requirir en calquera momento a achega doutros documentos que resulten imprescindibles para a correcta valoración da proposta audiovisual ou para garantir a súa axeitada tramitación administrativa, sendo obrigatoria a súa presentación nos termos e prazos fixados.

Sobre a documentación presentada, tanto no rexistro inicial como na fase de documentación requirida tras a resolución, o Servizo de Xestión practicará as seguintes verificacións:

- a) A comprobación da integridade e veracidade dos datos contidos na documentación oficial relativa ao proxecto.
- b) A comprobación da suficiencia dos datos relativos á persoa ou persoas propoñentes. Para este efecto, e de conformidade co disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os/as interesados/as deberán prestar o seu consentimento expreso para que a CSAG poida consultar de maneira electrónica os datos que obren en poder doutras administracións públicas, en substitución da súa achega documental.
- c) A comprobación da suficiencia e adecuación formal da restante documentación de índole técnica, consonte aos requisitos establecidos.

Documentación requirida tras a resolución e a súa notificación.

Unha vez ditada a resolución pola que se aproba a contratación da proposta, o Servizo de Xestión procederá á súa notificación a través da plataforma PLAXA, como medio único de comunicación no procedemento. Con posterioridade, e mediante a correspondente solicitude de documentación administrativa previa á formalización do contrato, requirirase á produtora adxudicataria que achegue a seguinte documentación administrativa no prazo improrrogable de quince (15) días naturais desde a recepción da presente notificación:

- 1. Certificado acreditativo de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT e coa Facenda autonómica.
- 2. Certificado acreditativo de estar ao corrente coa Seguridade Social.
- 3. Xustificante do pagamento do IAE.

4. Escrituras de constitución e copia autorizada do poder notarial onde outorgue poderes de representación para a presentación de propostas e a asinatura do contrato, se procede.

5. Documento nacional de identidade da/s persoa/s física/s con capacidade para presentar as propostas e asinar o contrato, se procede.

6. Eventualmente, a CSAG poderá requirir a presentación do rexistro da propiedade intelectual correspondente.

A documentación indicada deberá ser subida a través do programa PLAXA. No caso de que algún ou varios destes documentos fosen achegados con anterioridade a través da propia aplicación e se encontren aínda vixentes e sen modificacións, a produtora poderá substituír a súa nova presentación por unha manifestación de vixencia documental asinada, na que se faga constar expresamente que os documentos previamente incorporados ao sistema continúan plenamente vixentes e sen alteracións.

Así mesmo, no suposto de que na declaración responsable se autorice expresamente á Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia para consultar directamente os documentos requiridos a través das plataformas ou rexistros electrónicos das administracións competentes, ditos documentos non lle serán requiridos novamente mediante o programa PLAXA.

A achega da documentación, ou da correspondente manifestación de vixencia documental, terá carácter obrigatorio e imprescindible para a continuación do procedemento de contratación. A non presentación en prazo ou a incompletitude dos documentos requiridos poderá dar lugar á exclusión da produtora adxudicataria, nos termos previstos nas cláusulas do procedemento de selección e contratación.

Unha vez completado este trámite, a CSAG poderá requirir á produtora para a formalización do contrato no prazo de cinco (5) días naturais, contados desde a recepción da comunicación correspondente.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

O baremo de valoración atenderá a formula combinando determinadas dimensións de xuízo distintas a aplicar a cada proxecto presentado, segundo os cinco tipos que configuran a tipoloxía citada, conforme ás súas características e ás condicións de produción e explotación recollidas nel.

A valoración suporá xulgar esas características e condicións desde un criterio fundado en canto, segundo os casos, ao grao en que satisfán as esixencias debidas ou teñen un efecto positivo previsible en esas dimensións.

As dimensións obxecto de valoración son:

- ✓ Calidade. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: o grao de calidade artística e técnica da proposta, en función do tipo de produto audiovisual de que se trate; a orixinalidade e atractivo da linguaxe visual e sonora proposta; a coherencia estilística e expresiva en relación cos obxectivos narrativos; o nivel de excelencia nos ámbitos da dirección, interpretación, ambientación, fotografía, son, montaxe ou banda sonora; a capacidade da obra para xerar interese, emoción, reflexión ou entretemento no público; o potencial do proxecto para resultar relevante e estimulante desde o punto de vista creativo e artístico. En todo caso, a contribución ao servizo público encomendado á CSAG.
- ✓ Cultura e identidade socio-cultural. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a familiaridade do tema para a audiencia e a súa identificación con el, ou ben a pretensión de revelar ao público aspectos pouco coñecidos da realidade de Galicia e das súas relacións con outros países e xentes; o seu valor divulgativo; a súa contribución para presentar ou construír a identidade colectiva do país; segundo os casos, o dar continuidade ou actualizar unha ficción emblemática e/ou un produto emblemático da Corporación anterior no tempo, o mesmo que, nalgúns, a virtualidade de proxección en redes sociais.
- ✓ Promoción da lingua galega. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a potencial contribución do proxecto á normalización lingüística en xeral, ou ben en particular o propoñer un uso especializado do galego ou en ámbitos que non lle son habituais, e no seu caso, o feito de ter como tema lingua ou a literatura galegas.
- ✓ Promoción do talento. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a potencial contribución do proxecto para estender o recoñecemento de quen interveñen nel, singularmente sendo profesionais galegos/as, segundo o tipo de produción de que se trate, así como para xerar recoñecementos que outorguen prestixio ao sector audiovisual galego e á CSAG.
- ✓ Promoción de Galicia. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: o potencial dos elementos de produción, contido, posta en escena e visualización para a promoción da imaxe de Galicia en canto país, sociedade, cultura e realidade económico produtiva.
- ✓ Distribución e comercialización. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: o potencial do proxecto para xerar rendementos adicionais na súa explotación e, segundo os casos, para ser comercializado.
- ✓ Innovación e tecnoloxía. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a adecuación e aínda a superación dos estándares técnicos e tecnolóxicos habituais nos produtos da Corporación; segundo os casos, o seu grao de emprego de formas ou linguaxes propias das novas canles de comunicación, o mesmo que, tratándose de animación, se é innovador na tecnoloxía de xeración de imaxes e/ou animación.

- ✓ Xestión do proxecto. Son elementos desta dimensión, susceptibles así de valoración: a solidez da proposta narrativa en termos de estrutura, enfoque e orixinalidade; o seu posicionamento diferencial fronte á oferta mediática existente, tanto polo contido como polo formato e pola identidade do proxecto; o potencial estratéxico da proposta para xerar valor engadido sostible, xa sexa mediante a súa continuidade, adaptación a outros formatos, expansión multiplataforma ou capacidade para reforzar a identidade editorial da Corporación; e mais a achega de materiais ou contidos complementarios – como podcasts, pezas trasmedia ou contidos para redes sociais – que favorezan a súa expansión noutras plataformas, incrementen o seu alcance ou retorno público, e contribúan así a ampliar o valor do proxecto principal.
- ✓ Accesibilidade das persoas con necesidades especiais. Son elementos de esta dimensión, susceptibles así de valoración a potencial contribución do proxecto para favorecer unha imaxe axustada, respectuosa, apreciativa, inclusiva e libre de estereotipos das persoas con discapacidade e da accesibilidade universal do servizo audiovisual.

A valoración máxima susceptible de atinxirse por un proxecto será de 100 puntos. Para valorar os proxectos presentados aplicarase unha puntuación, distribuíndo ese máximo posible 100, dentro duns rangos dados, a cada unha das dimensións devanditas. O peso relativo da valoración máxima desagregada nesta categoría é:

MODELO DE BAREMO	PROGRAMA RADIOFÓNICO OU SONORO
DIMENSIONS DE VALORACIÓN	PUNTOS
CALIDADE	25
CULTURA E IDENTIDADE	7
PROMOCIÓN DA LINGUA	4
PROMOCIÓN DO TALENTO	5
PROMOCIÓN DE GALICIA	7
COMERCIALIZACIÓN	5
INNOVACIÓN E TECNOLOXÍA	5
XESTIÓN DO PROXECTO	40
ACCESIBILIDADE	2
TOTAL	100

Relativamente aos efectos da puntuación obtida establécese o seguinte: os proxectos que obteñan ata 50 puntos terán a consideración de desestimados con carácter definitivo; os que acaden entre 51 e 60 puntos terán a consideración de pendentes de resolución, por razóns das súas características e da programación en curso, para seren examinados nunha comisión posterior, que deberá celebrarse nun prazo máximo de dezoito (18) meses; e os que acaden 61 ou máis puntos terán a consideración de aprobados para os efectos de xestión da contratación, adquisición de dereitos ou coprodución.

A desestimación dun proxecto terá carácter definitivo, sen prexuízo de que a entidade promotora poida volver presentar unha proposta respecto do mesmo contido cando se introduzan cambios substanciais que alteren a súa natureza ou alcance.

VIII. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

Os procedementos concíbense en catro fases:

- ✓ Presentación, rexistro e verificación da corrección formal e suficiencia da documentación.
- ✓ Análise e valoración.
- ✓ Comisión.
- ✓ Resolución.

Para a presentación de proxectos será obrigatorio dispoñer dun usuario dado de alta na plataforma PLAXA. Cando exista data límite de presentación, a alta en PLAXA deberá solicitarse con, cando menos, 48 horas hábiles de antelación. A validación e activación do usuario constituirá requisito imprescindible para o acceso ao procedemento.

A proposta de resolución positiva materializarase nunha decisión da Comisión Directiva de Programación radiofónica e sonora por proposta da Área de Contidos e previo informe de valoración, todo iso consonte ás normas legais vixentes e á competencia que corresponda á CSAG.

Presentación, rexistro e verificación da corrección formal e suficiencia da documentación.

A presentación dun programa radiofónico e sonoro a través da plataforma PLAXA implicará automaticamente a súa incorporación ao sistema, asignándosele no acto un identificador único.

Unha vez presentada, o Servizo de Xestión da Área de Contidos procederá á verificación da documentación achegada, co obxecto de comprobar que esta resulta completa e formalmente correcta. Superada esta fase, a proposta notificarase á persoa interesada que foi verificada polo/a Xefe/a do Servizo de Xestión da Área de Contidos e que cumpre cos requisitos documentais esixidos. Esta confirmación determinará o seu paso á fase de valoración.

De apreciarse carencias documentais, comunicáraselle á persoa propoñente o detalle destas, requiríndoa para a súa corrección mediante emenda ou achega de novos datos ou documentos. O prazo máximo para atender a dita emenda será de quince (15) días naturais desde a recepción da comunicación. De non proceder a persoa interesada á corrección dentro do prazo concedido, notificaráselle a exclusión do proxecto a todos os efectos do procedemento.

Análise e valoración.

A partir da súa remisión polo Servizo de Xestión, a valoración das propostas de programas radiofónicos e sonoros farase pola Área de Contidos de acordo co establecido, aplicando un xuízo fundado e obxectivo mediante o modelo de baremo anterior, xerando así unha puntuación global para cada proposta en razón da obtida nas súas distintas dimensións. Como resultado xerarase un informe de valoración para cada proposta. A puntuación global alcanzada predetermina os efectos da valoración segundo os limiares consignados. En calquera caso, o informe de valoración elaborado pola Área de Contidos presentárase á consideración da Comisión.

A dinámica temporal do procedemento a partir do rexistro satisfactorio dunha proposta virá dado pola secuencia de convocatorias ordinarias da Comisión Directiva de Programación radiofónica e sonora. Esta é convocada polo/a Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos para unha data determinada. A Comisión tomará coñecemento e pronunciarase así sobre as propostas comprendidas nun ciclo temporal definido por unha data de inicio e outra de fin. Cada ciclo ábrese na data seguinte inmediata á aquela en que se pechou o anterior. A determinación das datas devanditas corresponde ao/á Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos.

A Área de Contidos emitirá os correspondentes informes de valoración que, de ser o caso, se materializarán nas solicitudes de crédito que procedan. Así informados, os proxectos presentáranse á Comisión, que se pronunciará sobre eles, unha vez reunida, con relación ao conxunto dos satisfactoriamente rexistrados no ciclo temporal de que se trate obxecto da súa convocatoria.

Ademais o Servizo de Xestión, a propósito de cada reunión da Comisión en que esta entenda de contratación, nomeadamente así as de carácter ordinario, xerará unha acta e a documentación complementaria precisa para deixar constancia da aplicación do procedemento a cada proxecto rexistrado e á suma destes.

Comisión.

A Área de Contidos emitirá os correspondentes informes de valoración que, de ser o caso, se materializarán nas solicitudes de crédito que procedan. Así informados, os proxectos presentáranse á Comisión, que se pronunciará sobre eles, unha vez reunida, con relación ao conxunto dos satisfactoriamente rexistrados no ciclo temporal de que se trate obxecto da súa convocatoria.

Resolución.

A proposta de resolución positiva materializarase nunha decisión da Comisión, a proposta a súa vez da Área de Contidos e previo informe de valoración, de acordo coas normas legais vixentes por parte da CSAG.

Instruído o procedemento, á vista do expediente de cada proposta en canto veracidade e suficiencia da documentación oficial requirida, da puntuación do

informe de valoración e, se cómpre, da certificación e verificación de crédito, a Comisión Directiva de Programación radiofónica e sonora instará a resolución que corresponda. Ditada esta, o Servizo de Xestión procederá á súa comunicación, polos medios e nos termos correspondentes, aos/ás proponentes antes de que transcorra un mes desde a celebración da reunión correspondente da Comisión. Ademais, no seu caso, incoará a tramitación do expediente administrativo correspondente para a formalización do contrato entre a CSAG e os/as proponentes do proxecto radiofónico e sonoro de que se trate.

IX. ADQUISICIÓN DE DEREITOS.

En termos xerais, agás un pacto específico que no seu caso se formulará explicitamente no contrato a subscribir, o contido básico das adquisicións pola Corporación de produtos audiovisuais derivados do procedemento regulado responderá ao seguinte:

A integridade dos dereitos de explotación de propiedade intelectual e afíns que sexan preceptivos para a explotación das obras que se derive do obxecto do contrato, especialmente os dereitos de:

- Reprodución, distribución e comunicación pública, incluíndo a posta a disposición do público (previa reprodución instrumental da obra) por procedementos con ou sen fíos, de tal forma que calquera persoa poida acceder á obra dende o lugar e no momento que elixa, calquera que sexa a modalidade técnica empregada, analóxica (FM) ou dixital; cable, satélite, internet/ IPTV ou outra calquera modalidade análoga;
- reprodución e distribución da obra;
- o dereito de transformación da obra. O devandito dereito comprende, así mesmo, o dereito de edición separada de calquera parte da obra, así como o de sincronización noutras obras radiofónicas/audiovisuais.

Os dereitos especificados no apartado anterior serán adquiridos en exclusiva, con facultade de cesión a terceiros, para todos os países do mundo, sen límite de pases e ata que as creacións entren no dominio público, segundo o establecido no Real Decreto Lexislativo 1 /1996, do 12 de abril.

O exercicio de cada un destes dereitos de explotación efectuarase pola CSAG e os seus cesionarios sen outras limitacións que o respecto ao dereito moral das persoas autoras e demais límites que estableza a lei.

X. DEFINICIÓN DOS MEMBROS DA COMISIÓN.

Aos efectos dunha comprensión plena do contido da presente Resolución, compre sinalarse que, de acordo co artigo 38.1 da Lei 1/2025, de 14 de marzo, a Dirección Xeral da CSAG actúa como órgano de contratación, correspondéndolle

a adxudicación e formalización dos contratos que se seleccionen ao abeiro do procedemento regulado cando a súa contía sexa superior a 250.000 euros.

Pola súa parte, e por delegación da Dirección Xeral, cando o importe do contrato sexa igual ou inferior a 250.000 euros, a competencia para a súa adxudicación e formalización corresponderalle á Dirección da División Responsable da Área de Contidos.

A determinación dos proxectos corresponderalle á Comisión Directiva de Programación radiofónica e sonora da CSAG, a Comisión esta composta por:

- ✓ O/a Director/a Xeral.
- ✓ O/a Director/a de Departamento Responsable da Área de Contidos.
- ✓ O/a Subdirector/a de Produción Propia, Emisións e Continuidade.
- ✓ O/a Xefe/a do Servizo de Xestión Operativa de Programas.
- ✓ O/a Director/a do Departamento de Asuntos Xurídicos.
- ✓ O/a Director/a do Departamento Económico e de Contabilidade.
- ✓ O/a Xefe/a do Servizo de Xestión actuando como secretario/a.

O secretario actuará con voz pero sen voto.

As decisións da Comisión adoptaranse, en todo caso, con base nos informes emitidos pola Área de Contidos, segundo corresponde e se detalla.

A Área de Contidos establecerá mediante unha instrución interna o desenvolvemento funcional do procedemento que se establece nesta Resolución.

XI. ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS E LISTADO DE MATERIAIS.

En termos xerais, agás un pacto específico deberanse entregar os materiais conforme ás seguintes características técnicas:

Material principal

Material para emisión diferida:

Entregarase en arquivo MP2 ou MP3 por medio dun FTP segundo o protocolo que lle remitirá a Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia (CSAG) .
Excepcionalmente permitirase o envío Wettransfer ou USB.

Codecs de uso actual na CSAG:

- 1) WAV, 48.000 Hz, 16 Bits, Stereo
- 2) MP3 ou MP2, 48.000 Hz, 320 Kbps, Stereo

Normalización preferida: -12 LUFS

Prazo de entrega: mínimo de 24 horas antes da emisión.

Material para emisión directo:

1) Só Audio:

Realizarase a través de un codec IP con algúns dos protocolos: SIP, RTP, ou V3 propietario de Prodys. Que establecerá comunicación contra equipamento Control Central Radio Galega (Facilitarase unha IP de conexión).

Protocolo Actual CSAG de Radio:

Prontonet Prodys V3, algoritmo: MPEG Layer 2, Bitrate: 256 Kbps, stereo, Frecuencia 48Khz.

É recomendable o uso de 2 equipos conectados de forma simultánea para obter redundancia.

2) Video e Audio:

Realizarase a través de IP cun sinal SRT out RTSP previo envío de datos para configuración directo (debe proporcionarse IP e porto) en resolución 720p50 preferida ou 720p25 no seu defecto.

Tamén existe a posibilidade de conexión directa con Estudio 5 RG e de forma puntual mediante Airbridge ou vMix Call para o envío de vídeo en directo (precisarase unha saída de cámara virtual como a que ofrece o software OBS Studio). Neste caso proporcionarase unha URL para realizar a conexión e a resolución mínima será de 720p.

Reglas imprescindibles para a conexión en directo con vídeo:

O sinal de vídeo non poderá pasar en ningún momento por medio de conexións sen fíos (WiFi, 4G, 5G, etc) polo que os equipos encargados da realización do vídeo teñen que estar conectados sempre por cable coa fin de garantir a calidade da conexión (incluídos os routers de conexión a internet).

O bitrate do stream de vídeo debe ser o suficiente para proporcionar boa calidade sen pixelacións (por exemplo 10 mbps).

É moi importante realizar probas de conexión coa antelación suficiente para detectar e resolver posibles problemas coa suficiente marxe temporal.

3) Só video:

Os formatos que se utilizan actualmente en CSAG para redes son os seguintes:

Contedor estándar: .mp4

Códec de vídeo: H.264 AVC

Frame rate: 50 fps

Bitrate recomendado: 12 Mbps

Formato horizontal (pantalla panorámica)

Resolución: 1920x1080p (Full HD)

Formato vertical (redes sociais)

Resolución: 1080x1920p (Full HD vertical)

Materiais secundarios

Entregarase en arquivo MP2 ou MP3 por medio dun FTP segundo o protocolo que lle remitirá a Corporación SAG. Excepcionalmente permitirase o envío Wetransfer ou USB.

Entregar dúas (2) cuñas promocionais de trinta segundos (30''):

- a) Cuña de estrea do formato.
- b) Cuña xenérica para a restante tempada.

Fotografías: entregar dúas (2) fotografías en formato JPG para amosar o programa nas plataformas da CSAG:

- a) Cadrada (resolución mínima 1920x1920 px).
- b) 16:9 (resolución mínima 1920x1080 px).

As imaxes deberán presentar calidade profesional; non se aceptarán capturas de pantalla nin fotografías de baixa calidade procedentes de dispositivos móbiles.

XII. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A CSAG informa que, con base no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección de persoas físicas respecto ao tratamento de datos de carácter persoal e á libre circulación deses datos (RGPD) e a lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, a finalidade da recollida e tratamento dos datos de carácter persoal que as persoas interesadas nos facilita durante a presentación de programas radiofónicos e sonoro, e que fai referencia a datos de carácter persoal, resulta necesario para o procedemento de presentación. Informámoslle que ditos datos non serán cedidos a terceiros sen o seu expreso consentimento salvo obriga legal ou base xurídica que o lexitime e serán conservados unicamente polo tempo que legalmente corresponda.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación e Portabilidade por email, na dirección lopdcrtvg.es, xuntando copia do DNI. Tamén poderá presentar unha reclamación perante unha autoridade de control.

XIII. RÉXIME XURÍDICO.

Os contratos obxecto desta Norma quedan excluídos do ámbito de aplicación do Texto Refundido de a Lei de Contratos do Sector Público de acordo co disposto

no seu artigo 4.1, letra p). Os devanditos contratos terán carácter privado e se lles aplicará o Texto Refundido da Lei Propiedade Intelectual, así como as demais normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que poidan xurdir entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e resolución destes contratos e calquera cuestión litixiosa que afecte á súa preparación e adxudicación.

XIV. Disposicións.

Disposición transitoria única

1ª. Os proxectos pendentes de **resolver** pola Comisión Directiva de Programación radiofónica, tanto os incorporados recentemente por rexistro como os pendentes de resolución en sesións precedentes, resolveranse polo procedemento establecido na Resolución do 18 de setembro de 2023.

Non obstante, debido ao cambio na estrutura directiva da CSAG, a súa resolución corresponderá á Comisión Directiva de Programación radiofónica e sonora prevista nesta Resolución, sen prexuízo da aplicación do devandito procedemento.

Disposición derogatoria única

1ª. Coa entrada en vigor desta Resolución derrógase a Resolución de 18 de setembro de 2023, así como cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto, **sen prexuízo do establecido na Disposición transitoria única.**

Disposicións finais

1ª. Esta Resolución **entrará en vigor o día seguinte** ao da súa publicación no **Portal de Transparencia da CSAG.**

2ª. O procedemento interno manterase vixente **naquilo que non se opoña á Lei 1/2025, de 14 de marzo**, e á presente Resolución, ata a entrada en vigor do **novo Mandato Estratéxico** e da normativa de desenvolvemento correspondente.

