

Resolución do 4 de febreiro do 2026 da Dirección Xeral da Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia S.A pola que se ditan as instrucións que regularán as situacións relativas á sinatura de contratos como persoal laboral fixo e á finalización da relación laboral que deriven da execución do proceso selectivo convocado pola Resolución do 30 de novembro do 2023.

Estando próximo o remate do proceso selectivo polo sistema de concurso-oposición ao que se fai referencia na cabeceira, procede regular os trámites, prazos e condicións necesarios para a sinatura dos contratos como persoal laboral fixo e para a finalización da relación laboral se fora o caso.

A dita regulación resulta necesaria para a Corporación xa que logo precisa garantir un proceso ordenado e dotado de seguridade xurídica que ademais lles permita tamén ás persoas traballadoras organizar e prever os trámites necesarios.

I. DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA

De acordo co establecido na base IV.2 da Resolución de 30 de novembro de 2023 as persoas que figuren na relación de aspirantes que superaron o proceso selectivo deberán presentar os seguintes documentos:

Fotocopia cotexada do título esixido ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a súa obtención. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentar credencial da súa validación ou homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión

Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separada/o nin despedida/o mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á categoría da que foi separada/o ou inhabilitada/o, nin pertencer á mesma categoría.

O modelo figura como Anexo III da Resolución de convocatoria.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos mesmos termos

O modelo figura como Anexo IV da Resolución de convocatoria.

Informe sobre o estado de saúde que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

Non terá que presentar ningunha documentación:

- ✓ Persoal laboral indefinido que acada praza fixa na mesma categoría.
- ✓ Persoal laboral con interinidade en vacante que acada praza fixa na mesma categoría.
- ✓ Outro persoal laboral temporal con contrato vixente que acade praza fixa na mesma categoría.
- ✓ Persoal que tivese unha vinculación laboral previa coa CSAG na mesma categoría e rematara a contratación no período máximo de tres (3) meses anteriores á data de publicación desta resolución.
- ✓ No caso da titulación académica non será necesario a presentación se a persoa traballou na CSAG na mesma categoría en calquera momento.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame da mesma se deduxa que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 1.2. da convocatoria non poderán ser designados persoal laboral fixo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

O prazo de presentación da documentación será de 20 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación desta resolución, e presentarase en calquera rexistro oficial ou a través da sede electrónica da Xunta de Galicia dirixido á Corporación, se se trata de documentos con sinatura dixital.

Para as persoas non exentas de presentar a documentación: tanto a declaración como o informe de saúde deberá ter unha data posterior á publicación da resolución de persoas que superaron o proceso selectivo. Para o caso de non atopar cita médica dispoñible para obter o informe de saúde, deberán acreditar ter solicitado a cita no prazo dos vinte días, nese caso achegarán o informe médico no prazo de 3 días hábiles dende a súa expedición.

II. PROCEDEMENTO DE FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E INCORPORACIÓN

Para a mellor xestión dos cambios necesarios ditarase unha resolución indicando as datas e horarios nos que se realizarán as sinaturas dos contratos

Ás persoas que superen o proceso selectivo asignaráselle os códigos ofertados na Resolución de convocatoria, quedarán adscritas ao centro de traballo de San Marcos e sen vinculación coa quenda e horario que realizaba a persoa que a ocupaba con anterioridade, de ser o caso.

As persoas traballadoras que non se presenten para a sinatura do contrato ou para a incorporación ao posto de traballo, salvo casos de forza maior debidamente acreditados e aceptados pola Corporación e os casos nos que legalmente proceda, decaerán no seu dereito de obter a condición de persoal laboral fixo da CSAG.

Serán respectados, sen necesidade de nova solicitude, todas as medidas de conciliación das que a persoa viñese desfrutando e nos mesmos termos nos que se concederon.

III. CESAMENTO NA VINCULACIÓN LABORAL

Con carácter xeral o persoal laboral que ocupa as prazas convocadas e non supere o proceso do concurso-oposición rematará na súa relación laboral coa CSAG o día que se indique, salvo supostos excepcionais, que serán notificados individualmente.

IV. SUPOSTOS ESPECIAIS

- **Reducións de xornada**

O persoal da CSAG que, no momento de producirse o cambio de contrato, tivese concedida unha redución de xornada, poderá continuar coa mesma redución que tiña concedida unha vez que se formalice o cambio, sen que sexa preciso realizar unha nova solicitude.

- **Excedencias**

O persoal vinculado á CSAG que se atope desfrutando dunha das excedencias recollidas no Convenio Colectivo, asinará o seu contrato na data establecida. No momento deberá comunicar por escrito se desexa manterse na situación de excedencia da que viña desfrutando ou incorporarse ao posto de traballo, poñendo fin á excedencia.

- **Compatibilidade**

As persoas que, ao abeiro da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas, teñan autorizada ou recoñecida a compatibilidade para o desempeño doutra actividade disporán de 10 días hábiles a contar dende o seguinte ao da sinatura do contrato de persoal laboral fixo para solicitar a compatibilidade consonte á nova condición, entendéndose prorrogada a compatibilidade en tanto non recae a nova resolución. Todas as autorizacións ou recoñecementos de compatibilidade realizados con anterioridade á modificación do vínculo xurídico quedarán automaticamente sen efecto.

- **Expediente disciplinario**

Na situación na que o persoal que teña que asinar o contrato de persoal laboral fixo se atope pendente da resolución ou da execución dun expediente disciplinario, suspenderase o prazo para a sinatura contrato ata que se resolva efectivamente o expediente disciplinario e/ou se leve a cabo a posible imposición de sanción á persoa traballadora.

No caso de estar executándose unha sanción o prazo de sinatura do contrato será de 5 días hábiles a partir do completo cumprimento da mesma.

As presentes instrucións terán efecto dende o momento da súa publicación e non antes.

Facúltase ao Director de Xestión das Persoas para a publicación das datas nas que debe ter lugar a sinatura dos contratos e cesamento da vinculación laboral do persoal, e calquera outra vinculada ao desenvolvemento do proceso.

San Marcos, 4 de febreiro do 2026
A Directora Xeral da CSAG



María Concepción Pombo Romero

CORPORACIÓN
DE SERVIZOS
AUDIOVISUAIS
DE GALICIA
Dirección Xeral