

Resolución do 2 de febreiro do 2026, da Dirección Xeral da Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia, S.A., pola que se convoca o proceso selectivo, pola quenda de acceso libre e mediante o sistema de concurso-oposición, para o ingreso como persoal laboral fixo en diversas categorías do persoal da Corporación.

A Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia S.A. (en adiante CSAG) é unha sociedade mercantil pública autonómica do artigo 102 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que ten encomendada a xestión do servizo público de comunicación audiovisual competencia da Comunidade Autónoma de Galicia.

As Resolucións do 18 de decembro do 2023, do 4 de decembro do 2024 e do 16 de decembro do 2025 da Dirección Xeral da CSAG (DOG nº 242 do 22 de decembro do 2023, nº 250 do 30 de decembro do 2024 (coa corrección de erros publicada no DOG nº 96 do 21 de maio de 2025) e nº 245 do 19 de decembro de 2025), aprobaron as ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2023 e 2024 e 2025.

En desenvolvemento do disposto nos artigos 12 e 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, establécese a obrigatoriedade do uso dos medios electrónicos no desenvolvemento do proceso selectivo.

Por todo o anterior, de conformidade co establecido nas Resolucións que se citan, no uso das competencias que lle atribúe a Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital, e no exercicio das atribucións que para convocar e resolver as probas selectivas e para aprobar as súas bases que lle confire o artigo 40.2.d) dos Estatutos da Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia, S.A., publicados por resolución da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio da Consellería de Facenda e Administración Pública do 31 de xullo de 2025 (DOG núm. 157 do 19 de agosto)

RESOLVE:

Convocar un proceso selectivo para o ingreso, coa condición de persoal laboral fixo, en determinadas categorías da CSAG, que se rexerá polas seguintes bases:

I. Normas xerais.

I.1. O obxecto do presente proceso selectivo será cubrir, con persoal laboral fixo, as prazas nas categorías e no número que figuran no Anexo II.

O sistema selectivo será o de concurso-oposición.

I.1.2. A distribución das prazas por categoría e os códigos afectados serán os que figuran no Anexo II.

I.1.3. Este proceso selectivo rexeráse polas disposicións que lle sexan aplicables á CSAG, en virtude de súa natureza xurídica, do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público (LEBEP); da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG); da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; da Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital; e do Convenio colectivo da Compañía de Radio-Televisión de Galicia e as súas sociedades, publicado por resolución da Dirección Xeral de Traballo e Economía Social do 17 de agosto de 2015 (DOG núm. 167 de 2015, do 2 de setembro), e demais normas concordantes vixentes, así como polo disposto nestas bases de convocatoria.

I.2. Requisitos das persoas aspirantes.

Non poderán participar no proceso selectivo aquelas persoas que teñan a condición de persoal laboral fixo da CSAG da categoría, e quedarán excluídas as que adquiran esa condición durante o seu desenvolvemento.

Para ser admitidas ao proceso selectivo as persoas aspirantes deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata a sinatura do contrato laboral como persoal laboral fixo da CSAG, os seguintes requisitos:

I.2.1. Nacionalidade:

- a) Ter a nacionalidade española.
- b) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea.
- c) Ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadoras/es.
- d) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutro estado membro da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os/as seus/súas descendentes, e os/as do cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, cando sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.
- e) As persoas con nacionalidade estranxeira e residencial legal en España.

I.2.2. Idade: ter feitos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

I.2.3. Titulación: estar en posesión ou en condición de obter a titulación que figura no Anexo II.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a

homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito da Unión Europea.

Consideraranse titulacións equivalentes exclusivamente aquelas que foron substituídas polas vixentes no momento da publicación do presente proceso ao abeiro das sucesivas modificacións dos plans e reformas educativos.

I.2.4. Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas da categoría.

I.2.5. Habilitación: non ter sido despedido/a nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

I.3. Solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Dentro do prazo que se sinala no parágrafo anterior, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente.

As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán facelo constar no modelo de solicitude que será facilitado no portal web corporativo da CSAG e deberán pagar a taxa que estea vixente no momento de presentala que esixe a Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co procedemento que se sinala nos seguintes parágrafos. As equivalencias, para o aboamento do importe das taxas, serán as que figuran como Anexo V en relación coa inscrición nos procesos de selección do persoal da Administración xeral da Comunidade Autónoma.

O modelo de solicitude estará a disposición de todas as persoas que desexen participar no proceso selectivo no portal web corporativo www.CSAG.gal. A persoa solicitante deberá dispoñer dun certificado dixital da Fábrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT), DNI electrónico ou Chave365.

Despois de premer a modalidade de solicitude elixida, as persoas aspirantes deberán consignar todos os datos que aparecen na pantalla e, posteriormente, validalos e confirmalos.

As persoas aspirantes deberán indicar na solicitude se o texto das probas escritas, con excepción das que teñan por obxecto demostrar o coñecemento da lingua galega, deben entregarse en idioma galego ou castelán. Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude non poderá ser modificada.

As persoas aspirantes que sexan membros de familias numerosas deberano indicar na súa solicitude, na epígrafe de «Outros datos»–«Familia numerosa».

As persoas aspirantes deberán indicar se figuran como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da publicación do anuncio da convocatoria en que soliciten a súa participación e se non están a percibir prestación ou subsidio por desemprego na data de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo, na epígrafe de «Outros datos»–«Demandante de emprego».

As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % deberán indicalo expresamente na solicitude especificando o grao de discapacidade recoñecido polo órgano competente, na epígrafe de «Outros datos»–«Discapacitado»–«Porcentaxe».

As persoas aspirantes vítimas de terrorismo deberán indicalo expresamente na solicitude na epígrafe de «Outros datos»–«Vítima terrorismo». As persoas solicitantes que aleguen esta circunstancia en calquera caso deberán remitir á CSAG a acreditación desta mediante o envío electrónico da resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.

Os datos incluídos nas solicitudes dos aspirantes serán consultados pola CSAG.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente na epígrafe de «Autorizacións» e achegar os documentos xustificativos da exención antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A documentación presentarase nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co disposto no parágrafo anterior, a persoa solicitante deberá achegar coa súa solicitude orixinal ou copia auténtica dos seguintes documentos xustificativos da exención do pagamento, segundo os supostos en que se atopen:

- Persoas con discapacidade: tarxeta acreditativa do grao de discapacidade ou certificado de discapacidade expedido pola consellería competente na materia ou polo órgano análogo doutra comunidade autónoma.
- Vítimas de terrorismo: resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición.
- Familia numerosa xeral ou especial: certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter.
- Demandantes de emprego:

1º. Certificación expedida pola oficina de emprego en que conste que a persoa aspirante figura como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes á data de publicación do anuncio da convocatoria no DOG.

2º. Certificación do Servizo Público de Emprego Estatal en que conste que na data de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo non está a percibir a prestación ou o subsidio por desemprego.

De acordo co sinalado no artigo 23.5 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, estarán exentas do pagamento:

Do importe total da taxa:

- As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.
- As vítimas do terrorismo, entendendo por tales, para os efectos regulados neste punto, as persoas que sufrisen danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, e os fillos dos feridos e falecidos.

Do 50 % do importe:

- As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.
- As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data da publicación do anuncio de convocatoria do concurso en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

Pagamento presencial: deberá seleccionar esta opción na pantalla, imprimir o documento de pagamento (modelo 739) e realizar o ingreso do importe da taxa en calquera das entidades financeiras colaboradoras autorizadas para a recadación de taxas e prezos na Comunidade Autónoma de Galicia, onde se lle facilitará un exemplar selado como xustificante.

Unha vez feito o pagamento presencial na entidade financeira, deberase acceder á solicitude pendente a través da pestana «Retomar solicitude». Premerase na opción «Validar/retomar o pagamento». Introducíranse os datos relativos á data de ingreso e o NRC (número de rexistro completo) correspondente.

Unha vez completados os datos, validarase o NRC premendo no botón «Validar NRC».

Finalizado correctamente o proceso de pagamento, poderase presentar a solicitude.

Pagamento electrónico-sen certificado dixital: deberá introducir os datos da tarxeta de crédito ou débito na opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.

Finalizado correctamente o proceso de pagamento, poderase presentar a solicitude.

Pagamento electrónico-con certificado dixital: poderá realizar o pagamento con cargo á conta da persoa titular do certificado desde a opción de pagamento electrónico e nese momento obterá o xustificante 730 correspondente.

Finalizado correctamente o proceso de pagamento, poderase presentar a solicitude.

O estado das solicitudes poderá ser consultado en calquera momento seguindo as instrucións iniciais e seleccionando na pantalla a opción de consulta.

Para calquera aclaración ou información sobre os procedementos anteriores, as persoas aspirantes poderán poñerse en contacto telefónico co centro informático no número 981541300, das 8.30 ás 20.00 horas, de luns a venres, e os sábados das 10.00 ás 14.00 horas.

As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % deberán indicalo expresamente na solicitude, e especificar o grao de discapacidade recoñecido polo órgano competente. Poderán solicitar, as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria, todo isto conforme o contido na LEPG e no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro.

Se a solicitude derivase dunha circunstancia sobrevida, deberán solicitar a adaptación necesaria no prazo dun mes dende que se producise o feito causante.

A resolución sobre a solicitude de adaptación corresponderalle á Dirección de Xestión das Persoas da corporación, e seralle notificada á persoa interesada con antelación á realización do exercicio para a que se solicita.

Poderán indicar na mesma epígrafe da solicitude a presenza durante a realización do exercicio de atención médica especializada. Neste suposto, deberán presentar antes do remate do prazo fixado, o orixinal ou a copia debidamente compulsada do informe médico que acredite a necesidade da dita medida.

I.4. Admisión de persoas aspirantes.

I.4.1. Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a persoa titular da Dirección Xeral da CSAG aprobará as listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas a través dunha resolución na que se indicarán os apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do DNI, con indicación das causas das exclusións que procedan. Estas listas publicaranse na páxina web (www.csag.gal)

I.4.2. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da dita resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Non se poderán presentar solicitudes fóra do prazo sinalado para o efecto.

A estimación ou desestimación das alegacións presentadas entenderanse implícitas nunha nova resolución da persoa titular da Dirección Xeral da CSAG, que será publicada

do mesmo xeito que as anteriores, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

II. Tribunais de selección

II.1. Constituiranse os tribunais de selección necesarios para a avaliación das categorías que figuran no Anexo II.

Os tribunais constituídos poderán realizar sesións conxuntas para determinar os criterios ou adoptar as decisións que sexan comúns a todas as categorías.

II.2. Os tribunais estarán formados por 5 persoas que serán designadas por resolución da Dirección Xeral da CSAG, e a súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, o artigo 60 do LEBEP e o artigo 48 do Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Todas as persoas que formen parte dos tribunais deberán acreditar un nivel de titulación académica igual ou superior á requirida para o ingreso.

II.3. Formará parte de cada tribunal unha persoa que, en calidade de lingüista, elaborará e puntuará en exclusividade a proba de lingua galega, segundo o establecido no artigo 20.1.1 do Convenio Colectivo. O/a lingüista poderá pertencer a varios tribunais e a súa participación limitárase en exclusiva ás funcións que se citan.

II.4. As persoas que formen parte dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta de 8 de abril de 2010. A concorrencia de calquera das ditas causas deberá serlle comunicada á persoa que efectuou o nomeamento.

A Presidencia deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte do tribunal, e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos, de ser o caso, unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

As persoas aspirantes poderán recusar ás persoas que integran o tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro consonte ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

II.5. A autoridade que convoca publicará na páxina web da CSAG (www.csag.gal) a resolución correspondente pola que se nomeen as novas persoas membros do tribunal que substituirán ás que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

II.6. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do nomeamento dos tribunais na páxina web da CSAG (www.csag.gal). Na dita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

II.7. A partir da sesión de constitución, a actuación válida do tribunal requirirá a concorrencia da metade, polo menos, dos seus integrantes, con presenza en todo caso da Presidencia e da Secretaría.

II.8. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e modificadas por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010 e ao resto do ordenamento xurídico.

II.9. Por cada sesión do tribunal levantarase unha acta, que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, será autorizada.

Das sesións conxuntas levantase unha acta que deberá ser autorizada coa sinatura das Secretarías e o visto e prace das Presidencias.

II.10. Os tribunais poderán propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor especialista para as valoracións que estime pertinentes. Este persoal asesor deberá limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas e terá voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderalle á persoa titular da Dirección Xeral da CSAG.

II.11. Os tribunais terán a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Para os efectos do previsto no dito Decreto, entenderase que a designación do tribunal realizada segundo o disposto na base II.2. implicará a autorización da orde de servizo para que as persoas que o integran poidan desprazarse ao lugar acordado para cada unha das sesións convocadas.

II.12. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

II.13. A Presidencia dos tribunais adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios do proceso selectivo, agás aqueles nos que pola súa natureza sexa imposible, sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes e utilizará para iso os impresos adecuados.

O tribunal excluírá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten á cualificación e á valoración das probas deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que corresponden os resultados obtidos.

II.14. Os acordos adoptados polos tribunais do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral da CSAG nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

II.15. Os tribunais terán a súa sede no domicilio da Corporación de Servizos Audiovisuais de Galicia, S.A. (Bando-San Marcos, 15820-Santiago de Compostela). As comunicacións que as persoas aspirantes dirixan aos tribunais deberán enviarse a través das oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e dos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

III. Proceso selectivo

III.1. Fase de oposición

Os programas que rexerán as probas para cada categoría serán os que figuran como Anexo I a esta resolución de convocatoria.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do programa que con data límite da data de publicación do nomeamento do tribunal contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

As normas expresas que figuran no Anexo I e que fosen derogadas parcial ou totalmente serán automaticamente substituídas por aquelas que procedan á súa derogación parcial ou total, con data límite da data de publicación do nomeamento do tribunal.

III.1.1 Exercicios

As probas da oposición consistirán na superación dos seguintes exercicios, todos eles eliminatorios e obrigatorios.

Ao remate da proba cada persoa aspirante poderá obter copia das súas respostas. No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicarase o contido dos exercicios e as respostas correctas no portal web da Corporación.

III.1.1 Proba tipo test

Categorías do nivel salarial 1

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cento vinte (120) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá cinco (5) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento oitenta (180) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta (30) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

Categorías do nivel salarial 2

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cen (100) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá cinco (5) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento sesenta (160) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta (30) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

Categorías dos niveis salariais 3, 4 e 5

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de oitenta (80) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá catro (4) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento corenta (140) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta (30) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

Categorías do nivel salarial 6 e 7

Primeiro exercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test correspondentes ao programa que figura como Anexo I.

O cuestionario conterá catro (4) preguntas de reserva, que substituirán as anuladas pola súa orde. As preguntas terán catro (4) respostas alternativas propostas polo tribunal, das que só unha (1) delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cento vinte (120) minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 60 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de trinta (30) puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal se terá en conta que, cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

Este exercicio realizarase no prazo máximo de corenta (40) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas.

III.1.2 Proba lingua galega e envío de documentación (Celga e titulación académica)

III.1.2.1. A proba de lingua galega consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de vinte (20) preguntas tipo test con catro (4) respostas alternativas das que só unha delas será a correcta, máis tres (3) preguntas de reserva, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega.

O exercicio terá unha duración de corenta (40) minutos e cada resposta incorrecta descontará un cuarto do valor de cada pregunta correcta.

O cuestionario deberá obrigatoriamente recoller contidos relacionados cos niveis funcionais da lingua: léxico, sintáctico e gramatical, correspondentes ao nivel do Celga requirido no proceso selectivo.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e será necesario para superalo obter o resultado de apto/a. Corresponderá ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar ese resultado.

A realización da proba será convocada polo tribunal, cunha antelación mínima de sete (7) días á súa realización, mediante convocatoria publicada na páxina web da CSAG (www.csag.gal). O resultado da proba publicarse do mesmo xeito que a súa convocatoria. As persoas aspirantes que reciben a cualificación de "non apto/a" quedarán definitivamente excluídas do proceso.

III.1.2.2. Presentación do Celga e Titulación académica: Estarán exentas da realización da proba de lingua galega as persoas que presenten por rexistro a documentación acreditativa de estar en posesión do título do Celga establecido no Anexo II para cada Grupo, ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo do 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega e as súas modificacións.

As persoas que superen a/s proba/s da fase de oposición deberán achegar, xunto co certificado do Celga, a titulación académica requirida para o ingreso segundo consta no Anexo II para cada categoría.

O prazo para a acreditación fixarase por resolución do órgano convocante e indicará cales das persoas participantes deben de presentar o celga e a titulación académica e cales xa teñen eses requisitos acreditados.

As persoas que non acrediten estar en posesión do Celga deberán realizar a proba de coñecementos de lingua galega.

As persoas que non acrediten estar en posesión da titulación académica quedarán excluídas do proceso.

III.1.3. Desenvolvemento dos exercicios.

III.1.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes, cando sexa necesario, iniciárase alfabeticamente pola primeira da letra que resulte do sorteo publicado e realizado segundo o disposto na correspondente Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública.

III.1.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

III.1.3.3. Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, as que integran o tribunal e as designadas pola Dirección da Corporación como persoal colaborador.

III.1.3.4. En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal para acreditar a súa identidade.

III.1.3.5. O chamamento para cada exercicio será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas.

As mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das corenta e oito (48) horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da persoa interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal acordará se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazala ou adoptar ambas as medidas conxuntamente. Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

III.1.3.6. O anuncio de realización dos exercicios publicarase no portal web corporativo, con cinco (5) días hábiles, como mínimo, de antelación á sinalada para o seu inicio.

III.1.3.7. Se o tribunal, de oficio, ou con base nas reclamacións que as persoas aspirantes poden presentar nos tres (3) días hábiles seguintes á realización dun exercicio, anulase algunha ou algunhas das súas preguntas ou modifícase a plantilla de respostas publicarao no portal web corporativo.

III.1.3.8. As puntuacións obtidas polas persoas aspirantes publicaranse no portal web corporativo. Concederase un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación no portal web corporativo da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

III.1.3.9. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comunicarllo á Dirección de Xestión das Persoas da Corporación para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento. No caso de que non se acredite o cumprimento dos requisitos, a Dirección de Xestión das persoas propondrá a súa exclusión do proceso selectivo ao órgano que convoca, que publicará a resolución que corresponda.

III.1.3.10. Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará ás persoas aspirantes, con anterioridade á realización dos exercicios, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nas bases desta convocatoria.

III.2 Concurso

Unicamente poderán acceder á fase de concurso, as persoas aspirantes que superaran coa cualificación de apto/a os exercicios da fase de oposición.

A fase de concurso, cuxa puntuación máxima será de 40 puntos, consistirá na valoración ás persoas aspirantes dos seguintes méritos:

III.2.1 Experiencia profesional

III.2.1.1 Experiencia profesional na mesma categoría na CSAG

Experiencia profesional entendida como os servizos efectivamente prestados directamente para a CSAG na categoría á que se presenta como persoal laboral temporal ou recoñecidos como indefinido non fixo.

Cando por causa de Incapacidade Permanente non revisable a persoa obtivese un posto nunha categoría distinta da de orixe, os servizos prestados na categoría anterior recoñeceránselle como prestados na nova categoría.

Para estes efectos, calcularase o número total de días correspondentes aos distintos períodos computables e dividirase o resultado entre trinta (30). O cociente enteiro, desprezando os decimais, multiplicarase por 0,15 puntos.

III.2.1.2. Outra experiencia profesional.

Experiencia profesional, entendida como os servizos efectivamente prestados como persoal funcionario, estatutario, laboral ou recoñecido como indefinido non fixo nas distintas administracións públicas ou entidades do sector público que non sexa obxecto de valoración consonte o punto anterior, na mesma categoría á que se presenta, ou como persoal laboral non fixo incluído dentro do ámbito de aplicación do Convenio Colectivo e contratado directamente noutras categorías da CSAG.

Enténdese por mesma categoría aquela na que as funcións asignadas sexan idénticas ás reguladas na normativa de aplicación para a categoría na CSAG.

Para estes efectos, calcularase o número total de días correspondentes aos distintos períodos computables e dividirase o resultado entre trinta (30). O cociente enteiro, desprezando os decimais, multiplicarase por 0,07 puntos.

III.2.1.3. Consideraranse servizos efectivos os prestados na situación de excedencia forzosa do artigo 46 do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; nas de excedencia por coidado de familiares e por razón de violencia de xénero do artigo 43.4 e 43.5 do Convenio colectivo da CSAG e a súa sociedade (DOG núm. 167, do 2 de setembro de 2015) e na excedencia especial regulada no artigo 43.7 do Convenio Colectivo da CSAG. Tamén se considerarán servizos efectivos os prestados nas situacións análogas previstas no Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, de servizos especiais, excedencia por coidado de familiares e excedencia por razón de violencia de xénero.

III.2.1.4. Os servizos efectivos prestados en xornadas inferiores á completa valoraranse en proporción ao tempo traballado, agás naquelas situacións protexidas nas que as prestacións da Seguridade Social se computen incrementadas ao 100% da contía que correspondera se se mantivera a xornada de traballo sen redución.

III.2.1.5. A puntuación máxima obtida pola suma das distintas epígrafes de experiencia profesional será de 30 puntos.

III.2.2 Formación, procesos selectivos aprobados e conciliación.

III.2.2.1. Valoraranse os cursos de formación organizados ou impartidos pola CSAG, a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública, o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), as escolas oficiais de formación similares da Comunidade Autónoma ou do estado, das restantes comunidades

autónomas, e calquera outra entidade do sector público, cando conste o aproveitamento mediante certificación e/ou título expedido, no que consten as horas de formación.

Valoraranse nesta epígrafe os cursos de idiomas realizados.

Os cursos valoraranse, calquera que fose a súa duración, a razón de 0,07 puntos cada hora de formación.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.
- Os cursos que formen parte dos procesos de selección.

III.2.2.2. Valorarase estar en posesión dalgunha titulación académica oficial distinta de nivel igual ou superior á esixida para o ingreso.

- Outorgaranse 3 puntos por cada titulación académica igual ou superior á esixida para o ingreso.
- Outorgaranse 3 puntos por cada título de máster.
- Outorgaranse 3 puntos por cada título de doutor.
- Outorgaranse 3 puntos por cada título de posgraao.

III.2.2.3. Lingua galega

Valoraranse os coñecementos de lingua galega de nivel superior ao esixido como requisito para o ingreso, outorgando 0,5 puntos por cada nivel superior acreditado.

III.2.2.4 Idiomas estranxeiros

- Outorgarase 2 puntos por aqueles certificados de coñecemento dunha lingua estranxeira, expedidos por entidades acreditadas, que acrediten a competencia lingüística nun idioma estranxeiro de nivel avanzado C1 ou C2, segundo a clasificación do Marco común europeo de referencia para as linguas (MECRL).
Os certificados de nivel avanzado C1 ou C2 dun mesmo idioma, acreditados de acordo co establecido na base, valoraranse por unha soa vez.
- Outorgarase 1,5 puntos por aqueles certificados de coñecemento dunha lingua estranxeira, expedidos por entidades acreditadas, que acrediten a competencia lingüística nun idioma estranxeiro de nivel avanzado B2, segundo a clasificación do Marco común europeo de referencia para as linguas (MECRL).
- Outorgarase 1 punto por aqueles certificados de coñecemento dunha lingua estranxeira, expedidos por entidades acreditadas, que acrediten a competencia lingüística nun idioma estranxeiro de nivel medio B1, segundo a clasificación do Marco común europeo de referencia para as linguas.

Os distintos certificados dun mesmo idioma valoraranse por unha soa vez, tomando en conta o nivel mais alto dos obtidos por cada idioma. Ademais só se valorará un certificado por cada nivel.

A certificación dos títulos válidos farase de conformidade coas titulacións susceptibles de acreditación do Anexo da Orde do 21 de xuño de 2016, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, pola que se modifica a Orde do 18 de febreiro de 2011, pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes desta consellería.

III.2.2.5. Ter aprobado un proceso selectivo da CSAG convocado para a selección de persoal laboral fixo na mesma categoría á que se presenta, sen ter acadado a puntuación necesaria para telo superado: 2 punto por proceso.

III.2.2.6. Valorarase o exercicio dos dereitos de conciliación exercidos nos cinco anos anteriores á data de publicación da convocatoria deste concurso do seguinte xeito:

1. Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,20 puntos.
2. Permiso como proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, garda co fin de adopción, adopción ou acollemento dun fillo: 0,20 puntos.
3. Redución de xornada por exercicio de dereitos de conciliación: 0,04 puntos/mes.
4. Excedencia para coidado de fillos/as e familiares: 0,06 puntos/mes.
5. Ter a cargo menores de doce anos e persoas dependentes, que contén co certificado oportuno, ou con discapacidade acreditada: 0,50 puntos.

Para a valoración do exercicio de dereitos de conciliación, os meses computaranse por días naturais de 30 días e a puntuación máxima desta epígrafe será de 2 puntos.

III.2.3. A suma das distintas epígrafes relativas a outros méritos non poderá exceder de 10 puntos.

III.2.4. Os méritos enumerados deberán referirse á data de publicación do anuncio da convocatoria, e deberán acreditarse de conformidade co procedemento que estableza a CSAG e que será publicado na páxina web corporativa. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido no dito procedemento.

A experiencia profesional, á que se fai referencia no punto III.1.2. (Experiencia en outras administracións e entes), terá que acreditarse necesariamente mediante certificación emitida polas persoas titulares das unidades que teñan atribuídas as funcións en materia de xestión de persoal do órgano ou entidade segundo modelo que figure no procedemento, acompañado do correspondente informe de vida laboral.

Os procesos selectivos acreditaranse mediante declaración da persoa interesada segundo o modelo que se estableza no procedemento.

O exercicio dos dereitos de conciliación acreditaranse mediante modelo de certificación que se publicará no procedemento.

A acreditación dos cursos realizarase mediante copia auténtica ou orixinal do certificado de asistencia na que constarán: o organismo que a impartiu, as horas, o contido e as datas de realización.

A acreditación do nivel de lingua galega e das titulacións realizarase a través da presentación do título expedido ou calquera outro medio que se estime suficiente a xuízo da entidade que convoca.

Todos os modelos serán publicados xunto co procedemento ao que se fai referencia no parágrafo primeiro.

III.2.5. As persoas aspirantes deberán proceder de conformidade co sinalado no procedemento a que se refire o punto anterior para presentar a documentación relativa á fase de concurso, que irá dirixida á CSAG e deberá presentarse nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

III.2.6. Os tribunais procederán á baremación da fase de concurso, coa colaboración técnica que precise do persoal da CSAG, e publicaraa na páxina web da CSAG con indicación da puntuación obtida por cada persoa aspirante. Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante os propios tribunais no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da dita baremación.

Durante o prazo de emenda de erros non se poderá presentar nova documentación xustificativa nin alegar novos méritos.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada persoa aspirante, e os tribunais procederán á publicación da baremación definitiva na páxina web corporativa.

IV. Listaxe de persoas aprobadas, presentación de documentación e formalización do contrato laboral fixo.

IV.1. A cualificación do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso, e a orde de prelación das persoas aspirantes determinarase pola dita suma. Non poderá superar o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas.

Porén o anterior, para asegurar a cobertura das prazas, se se producisen renuncias das persoas seleccionadas, poderase requirir unha relación complementaria das persoas que sigan por puntuación ás propostas. Para estes efectos, terán a mesma consideración que as renuncias os supostos das persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presenten a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos ou do seu exame se deducise que carecen dalgún deles e que, en consecuencia, non poidan asinar o contrato como persoal laboral fixo.

Os empates nas puntuacións entre dúas ou máis persoas aspirantes dirimiranse segundo os seguintes criterios ata que se resolva:

1.- A muller fronte ao home, nas categorías nas que exista infrarrepresentación feminina.

De acordo cos artigos 117.2 e 153 da Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, enténdese, para estes efectos, que existe infrarrepresentación cando na categoría profesional exista una diferenza porcentual de, polo menos, vinte puntos entre o número de mulleres e o número de homes. Para estes efectos publicárase na páxina web da CSAG a relación das categorías convocadas nas que exista infrarrepresentación á data da publicación do anuncio da convocatoria.

A existencia da infrarrepresentación deberá referirse ao momento no que se produza o empate nas puntuacións.

2.- Maior puntuación na fase de oposición.

3.- Maior tempo de servizos prestados na CSAG na categoría á que se presenta.

4.- Maior tempo de servizos prestados en prazas de calquera categoría incluída no ámbito de aplicación do convenio colectivo vixente na CSAG.

5.- Maior idade das persoas implicadas.

6.- Sorteo entre as persoas implicadas.

IV.2. Unha vez rematado o proceso selectivo, os tribunais publicarán na páxina web a relación de persoas aspirantes que o superaron por orde de puntuacións acadadas, con indicación do seu DNI. Na mesma resolución propondrá a súa contratación como persoal laboral fixo da CSAG.

Por resolución da Dirección Xeral fixaranse os prazos para a presentación dos seguintes documentos:

a) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separada/o nin despedida/o mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, entidade do sector público ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á categoría da que foi separada/o ou inhabilitada/o, nin pertencer á mesma categoría, segundo o modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos mesmos termos, segundo o modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

b) Informe sobre o estado de saúde que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

IV.3. As persoas aspirantes que dentro do prazo que se fixe, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base I.2. non poderán ser designados persoal laboral fixo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

IV.4. Unha vez acreditada a posesión dos requisitos esixidos, as persoas aspirantes serán designados persoal laboral fixo da CSAG mediante unha resolución da persoa titular da Dirección Xeral e asinarán o correspondente contrato nos prazos e datas que se fixen.

IV.5. O presente proceso dará lugar á xeración de novas listas de contratación temporal en cada categoría das convocadas, deixando sen efecto ás anteriores.

Pasarán a formar parte das novas listas aquelas persoas que superasen a fase de oposición pero non acadasen a puntuación global suficiente para ser nomeado persoal laboral fixo, nun máximo de 10 efectivos por categoría. Inclúíranse na listaxe correspondente á categoría pola súa orde de puntuación sumadas ambas as dúas fases de oposición e concurso.

As listas de contratación que non se correspondan coas categorías convocadas permanecerán vixentes.

V. Disposición derradeira.

Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Dirección Xeral da CSAG no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria, consonte á Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a xurisdición social nos prazos e formas que a lexislación determine.

Santiago de Compostela, 2 de febreiro do 2026

María Concepción Pombo Romero



CORPORACIÓN
DE SERVIZOS
AUDIOVISUAIS
DE GALICIA
Dirección Xeral

Directora Xeral da CSAG

ANEXO I

TEMARIOS

PRODUTOR/A

TEMA 1. NORMATIVA BÁSICA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

TEMA 2. A LEI 1/2025, DE 14 DE MARZO, DE SERVIZOS DOS MEDIOS PÚBLICOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL DE GALICIA PARA A SOCIEDADE DIXITAL. Título I, Título II e Título III.

TEMA 3. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Capítulos I e II do Título I.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- O convenio colectivo da CSAG.
- Real Decreto 1435/1985, do 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral especial dos/as artistas en espectáculos públicos.

TEMA 4. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO E ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO DE GALICIA. Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.

TEMA 5. A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL. Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 6. DEREITO AUTONÓMICO.

- Lei 16/2010, de 17 de decembro de Organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia: Título Preliminar, Capítulo I do Título I, Capítulo I e Sección 2ª do Capítulo III do Título III.
- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI

TEMA 7. A FEDERACIÓN DE ORGANISMOS OU ENTIDADES DE RADIO E TELEVISIÓN AUTONÓMICOS (FORTA): Características, estrutura e obxectivos.

TEMA 8. A PRODUCCIÓN. Plan de traballo. Organización e fases da produción.

TEMA 9. OS ASPECTOS XURÍDICOS DA PRODUCCIÓN I: Lei de propiedade intelectual (RDL 1/1996, 12 abril, Texto consolidado BOE 30 de marzo de 2022): Libro I, Libro II (Títulos I, III e IV), Libro III e Libro IV.

TEMA 10. OS ASPECTOS XURÍDICOS DA PRODUCCIÓN II:

- Contratos e modalidades de produción audiovisual. A responsabilidade civil.
- Políticas europeas do audiovisual e directivas sobre contidos dixitais.

TEMA 11. LEI 9/2017, DO 8 DE NOVEMBRO, DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO: TÍTULO PRELIMINAR, TÍTULOS I, II e III DO LIBRO I E Título I do LIBRO II.

TEMA 12. A ESCALETA E O GUIÓN. Definición. Funcións. Tipos. Estruturas. Relación entre os conceptos. Escaleta e guión de programas específicos.

TEMA 13. OS XÉNEROS E FORMATOS AUDIOVISUAIS. Informativos. Ficción. Entretenemento. Deportes. Contidos web.

TEMA 14. OS EQUIPOS HUMANOS. Equipos técnicos e artísticos.

TEMA 15. A CAPTACIÓN DE IMAXE E SON: conceptos básicos de imaxe e son (equipos, tratamento...). Pos produción. Grafismo.

TEMA 16. O ESTUDO DE TELEVISIÓN. Dotación e tipoloxía.

TEMA 17. A PRODUCCIÓN EN EXTERIORES. Localización. Permisos. Documentación en desprazamentos internacionais

TEMA 18. O CONTROL CENTRAL. Coordinación de sinais e comunicacións. Emisión. Continuidade. Distribución de imaxes. Transporte do sinal.

TEMA 19. O ORZAMENTO. Configuración. Previo e executado. Facturación e liquidación de gastos.

TEMA 20. OS ORGANISMOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS DE TELEVISIÓN.

TITULADO/A MEDIO/A

TEMA 1. RÉXIME CONSTITUCIONAL E AUTONÓMICO.

- Constitución española do 27 de decembro de 1978.
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia.
- Lei 6/1984, do 5 de xuño, do/a Valedor/a do pobo de Galicia.

TEMA 2. A UNIÓN EUROPEA. O Tratado da Unión. A organización da Unión Europea: O Consello Europeo, O Consello e a Comisión Europea. Composición e funcións. O procedemento de toma de decisións. O Parlamento Europeo. O Tribunal de Xustiza da Unión Europea. O Tribunal de Contas. O Banco Central Europeo. O ordenamento xurídico comunitario: fontes.

TEMA 3. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Título Preliminar, Libros I e II.

TEMA 4. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO I.

- Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

TEMA 5. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO II

- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI

TEMA 6. RÉXIME ECONÓMICO AUTONÓMICO.

- Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
- Lei 6/2023, do 4 de maio, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia (título preliminar, I, II, IV e V).

TEMA 7. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL I

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
- Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical.

TEMA 8. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL II

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e IV.
- Convenio colectivo da CSAG

TEMA 9. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL III

- Real Decreto 1435/1985, do 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral especial dos artistas en espectáculos públicos.

- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

TEMA 10. RÉXIME DA SEGURIDADE SOCIAL. Real decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social. Título I (capítulos I a III, V e VI), Título II (capítulos I a XVII).

TEMA 11. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital: Título I, Título II e Título III.

TEMA 12. MEDIOS DE COMUNICACIÓN PÚBLICOS EUROPEOS. Directiva (UE) 2018/1808 do Parlamento Europeo e do Consello do 14 de novembro de 2018 pola que se modifica a Directiva 2010/13/UE sobre a coordinación de determinadas disposicións legais, regulamentarias e administrativas dos Estados membros relativas á prestación de servizos de comunicación audiovisual (Directiva de servizos de comunicación audiovisual). O financiamento dos medios de comunicación públicos europeos: modelos de financiamento. Disparidade no réxime de financiamento e a fiscalidade no sector audiovisual público europeo.

TEMA 13. TRANSFORMACIÓNS E TENDENCIAS DO MERCADO AUDIOVISUAL NA CONTORNA DIXITAL. As novas dinámicas de consumo. A xestión de datos e o seu valor estratéxico e económico. A evolución dos modelos de negocio. O papel das OTT (plataformas “over the top”). Os novos perfís profesionais.

TEMA 14. FEDERACIÓN DE ORGANISMOS OU ENTIDADES DE RADIO E TELEVISIÓN AUTONÓMICOS (FORTA). Características. Estrutura e obxectivos.

TEMA 15. CONTABILIDADE E DEREITO SOCIETARIO I. Normalización contable española. Plan xeral de contabilidade español. Modelos normais de contas anuais. Resolucións do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. Contabilidade das operacións societarias.

TEMA 16. CONTABILIDADE E DEREITO SOCIETARIO II. As sociedades mercantís: concepto e clasificación. Requisitos de constitución das sociedades mercantís. A sociedade unipersoal. A sociedade anónima: concepto e caracteres. Escritura social e estatutos. Accións e obrigacións. Órganos da sociedade anónima. A disolución das sociedades mercantís. Liquidación e división. Transformación, fusión e escisión das sociedades mercantís.

TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN

TEMA 1. RÉXIME CONSTITUCIONAL E AUTONÓMICO.

- Constitución española do 27 de decembro de 1978.
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia.
- Lei 6/1984, do 5 de xuño, do/a Valedor/a do pobo de Galicia.

TEMA 2. A UNIÓN EUROPEA. O Tratado da Unión. A organización da Unión Europea: O Consello Europeo, O Consello e a Comisión Europea. Composición e funcións. O Parlamento Europeo. O Tribunal de Xustiza da Unión Europea.

TEMA 3. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Título Preliminar, Libros I e II.

TEMA 4. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO I.

- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 5. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO II

- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI

TEMA 6. RÉXIME ECONÓMICO AUTONÓMICO.

- Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

TEMA 7. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL I

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

TEMA 8. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL II

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e IV.
- Convenio colectivo da CSAG

TEMA 9. RÉXIME DA SEGURIDADE SOCIAL. Real decreto Legislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social. Título I (capítulos I a III, V e VI), Título II (capítulos I a XVII).

TEMA 10. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Título III.
- Federación de Organismos ou entidades de Radio e Televisión Autonómicas (FORTA). Características. Estrutura e obxectivos.

TEMA 11. MEDIOS DE COMUNICACIÓN PÚBLICOS EUROPEOS. Directiva (UE) 2018/1808 do Parlamento Europeo e do Consello do 14 de novembro de 2018 pola que se modifica a Directiva 2010/13/UE sobre a coordinación de determinadas disposicións legais, regulamentarias e administrativas dos Estados membros relativas á prestación de servizos de comunicación audiovisual (Directiva de servizos de comunicación audiovisual). O financiamento dos medios de comunicación públicos europeos: modelos de financiamento. Disparidade no réxime de financiamento e a fiscalidade no sector audiovisual público europeo.

TEMA 12. CONTABILIDADE E DEREITO SOCIETARIO I. Normalización contable española. Plan xeral de contabilidade español. Modelos normais de contas anuais. Resolucións do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. Contabilidade das operacións societarias.

TEMA 13. CONTABILIDADE E DEREITO SOCIETARIO II. As sociedades mercantís: concepto e clasificación. Requisitos de constitución das sociedades mercantís. A sociedade unipersoal. A sociedade anónima: concepto e caracteres. Escritura social e estatutos. Accións e obrigacións. Órganos da sociedade anónima. A disolución das sociedades mercantís. Liquidación e división. Transformación, fusión e escisión das sociedades mercantís.

TEMA 14. OFIMÁTICA. Procesadores de textos e follas de cálculo: Microsoft: Word e Excel (2019) e LibreOffice: writer e calc (7.1).

REPORTEIRO/A GRÁFICO/A

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I, e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- Convenio colectivo da CSAG.

TEMA 3. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO. A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. ÓPTICA. Fundamentos e principios ópticos. Propagación da luz e absorción, difracción, dispersión, reflexión, refracción e polarización. Formación da imaxe, lentes. Enfoque, círculo de confusión. Principais aberracións das lentes. Flare. Lonxitude focal. Ángulo de visión e tamaño da imaxe. Características dos obxectivos e relación do zoom, distancia de enfoque, luminosidade. Obxectivos fixos e intercambiabes. Obxectivos de focal fixa e zoom. Centro óptico do obxectivo. Luminosidade, diafragma. Nº f e T. Profundidade de campo. Profundidade de foco. Axuste. Distancia hiperfocal. Enfoque e ángulo de visión. Accesorios ópticos: convertedores, multiplicadores de focal, enfoque macro. Filtros: correctores de cor, polarizadores, degradados, efectos.

TEMA 6. TECNOLOXÍA, CODIFICACIÓN E GRAVACIÓN. Gravación en arquivos. Formas básicas de compresión do sinal, RAW, comprimido. Códecs de compresión e arquivos contedores. Taxa de datos. Posterización e pixelado. Arquivos proxy. Familia de códecs AVC. Soportes de gravación. Tipos e características principais dos sensores de captación de imaxe. Prisma dicróico e filtro Bayer. Resolucións SD e HD. Exploración entrelazada e progresiva. Frecuencia de cadro. Dixitalización. O sinal de TV: composta, por compoñentes e SDI. Nivel de negro Ganancia e ruído. Código de tempo. HDMI. Conexións.

TEMA 7. ENVÍO DE IMAXES E SON. Características principais das conexións a internet a través de wifi, rede de datos de telefonía móbil e ethernet. Características da cobertura das redes 3G/4G/5G. Principios básicos de funcionamento das "mochilas". Transmisor e receptor. Modem USB. Agregación de ancho de banda (bonding). Retardo. Taxa de datos variable. Dirección IP. APN. Transferencia de arquivos por FTP. Conceptos de cliente e servidor. Datos de acceso. Concepto de streaming desde unha cámara. Configuración básica. Datos de acceso, calidade e latencia.

TEMA 8. OPERACIÓN. Control da exposición. Iris. Filtros neutros. Ganancia. Obturador. Axudas ao control da exposición. Control manual e automático. Axustes do visor. Axudas ao enfoque. Axudas ao encadre. Axustes de imaxe en cámara. Axuste de gamma. Black gamma. Cóbado e pendente (Knee). DRS. Control automático do contraste. Balance de brancos e negro. Balance de brancos automático. Preset. Matriz de cor. Detalle. Zoom dixital. Thumbnail. Modos de gravación especiais. cámara lenta e rápida, pregravación, estafe lapse, bucle, dobre. Soportes de gravación. Formateado. Sincronización de cámaras. Soportes de cámara. Monopíe, trípode, outros. Axuste do trípode. Movementos da cámara. Alimentación. Arquivos de configuración.

TEMA 9. SON. OPERACIÓNS DE SON. Principios básicos do son. Natureza do son. Frecuencia e lonxitude de onda. Características: Intensidade, ton e timbre. Propagación: Reflexión, difracción e velocidade. Son directo e reflectido. Micrófonos: Tipos, sensibilidade, curva de resposta, diagrama polar, impedancia, alimentación. Micrófonos inalámbricos. Sinal balanceado e non balanceado. Niveis de micro e liña. Gravación e reprodución do son. Medida do sinal de son. Modulación, limitadores. Unidades. Ruído. Conectores de son.

TEMA 10. ILUMINACIÓN E COR. Natureza da luz. Atributos da cor. Síntese aditiva. Cores primarias e complementarias. Triángulo internacional da cor e espazo de cor. Medición da luz. Principais unidades fotométricas. Temperatura de cor. Principios da iluminación. Calidades da luz: Intensidade, dirección, calidade e cor. Elementos principais da iluminación. Triángulo de luces. Tipos de sombras e o seu control. Tipo de proxectores e as súas características. Dominantes de cor. Tipos de lámpadas. Accesorios de iluminación. Filtros correctores de cor, polarizadores, difusores, efectos, ND. Polarización. Estilos de iluminación. Iluminación de reporteiros gráficos. Limitacións. Nocións básicas de electricidade. Normas básicas de seguridade.

TEMA 11. REALIZACIÓN. Coñecementos xerais de linguaxe audiovisual e realización. Encadre e composición. Relación de aspecto. Peso dos elementos no plano, equilibrio. -Puntos fortes, sección áurea, regra dos terzos. Teoría da Gestalt. Percepción visual. Figura-fondo. Tamaños de plano con respecto á figura humana. Proporcións. O aire. Ángulos e puntos de vista. Perspectiva.

Punto e liñas de fuga. Planos segundo a altura, o ángulo e o punto de vista da cámara. Movementos de cámara e óptica. Eixo da acción. Plano, escena e secuencia. Ritmo e duración do plano. Raccord. Plano principal e planos de recurso. Son ambiente.

TEMA 12. INFORMACIÓN E ACTUALIDADE. Xéneros informativos en televisión. A noticia. A entrevista. A reportaxe. O directo. O in situ gravado. Colas. Rolda de prensa. O canutazo, a enquisa. Material para documentación e arquivo. Imaxes de recurso. O esencial e o accesorio na gravación dunha noticia. Fases da elaboración da noticia. Liberdade de expresión e os seus límites segundo a constitución. Dereito á propia imaxe. Actualidade política, económica, social, cultural e deportiva de Galicia. Institucións e personalidades galegas.

TÉCNICO/A DE CONTROL

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- O convenio colectivo da CSAG.

TEMA 3. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO. A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5.- INSTALACIÓNS DE SON. Caracterización dos medios técnicos en instalacións de son. Montaxe, conexión e posta en funcionamento da instalación de son.

TEMA 6.- SON PARA AUDIOVISUAIS. Son en producións videográficas e cinematográficas. Son en programas de radio e televisión.

TEMA 7.- CONTROL DE SON EN DIRECTO. Axuste de mesas de mesturas FOH e procesadores de sinal. Control e operación dos envíos a monitores. Configuración da microfonía en eventos en directo. Realización da mestura e procesado do audio en directo. Avaliación dos resultados da operación con equipamentos de son en directo.

TEMA 8.- GRAVACIÓN EN ESTUDIO. Monitorización técnica e auditiva do sinal de audio. Técnicas de captación sonora no estudio de gravación. Gravación multipista de son en estudio. Conexión e configuración de dispositivos, edición de eventos e sincronización relacionados co contorno MIDI. Mestura, procesado e edición do sinal de audio en estudio.

TEMA 9.- AXUSTES DE SISTEMAS DE SONORIZACIÓN. Adaptación a espazos coutados de deseños de son. Axuste dos subsistemas de son. Medida da resposta do sistema de son en espazos coutados. Axuste da resposta do sistema de son aos condicionantes do espazo coutado. Posta en marcha do funcionamento dunha instalación fixa de sonorización.

TEMA 10. POSPRODUCCIÓN DE SON. Configuración de equipamentos de edición dixital de son. Adecuación de documentos sonoros. Montaxe da banda sonora de produtos audiovisuais. Montaxe de proxectos de radio e/ou discográfico. Mestura final da banda sonora.

TEMA 11. ELECTROACÚSTICA. Configuración dos sistemas de distribución e dos elementos de protección das instalacións eléctricas dos sistemas de son.

Control da calidade do audio mediante o uso de instrumentos de medición e audición. Avaliación do comportamento dos equipamentos de difusión e captación sonora. Construción de cables para a interconexión de equipamentos de audio analóxico e dixital. Montaxe de redes dixitais para sistemas de audio.

TEMA 12.- COMUNICACIÓN E EXPRESIÓN SONORA. Técnicas de deseño da ambientación sonora e musical. Técnicas de audición activa e locución profesional. Deseño de bandas sonoras de audiovisuais e espectáculos. Localización e arquivo de documentos sonoros. Elaboración de guións técnicos de son. Características da audición humana. Características da fonación humana.

AXUDANTE/A DE REALIZACIÓN

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CSAG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. COÑECEMENTOS BÁSICOS. Xéneros e formatos televisivos. O guion. Biblia, guion literario, guion técnico, escaleta, minutado e narrativa board. Organización xeral da produción: desagregación, plan de traballo e localización. Selección de medios técnicos. Decorados: interpretación de planos e perspectivas.

TEMA 6. A TECNOLOXÍA NO ÁMBITO DA REALIZACIÓN. Coñecementos básicos de realización en televisión. Colorimetría: Conceptos básicos. Espazo de cor. Rango dinámico, resolución UHD, 4K, Aparellos de medida. Monitorización e control do sinal de TV. Sistemas de televisión dixital: TDT. Modulación, relación de aspecto, compresión. A televisión dixital en HD, UHD, 4K e 8K.

TEMA 7. A REALIZACIÓN EN FORMATOS E PROCESOS DE REXISTRO E CAPTACIÓN DE IMAXE. Linguaxe técnica e narrativa: Secuencias. Planos. Tomas. Movements de cámara. Composición. Encadre. Elipsis. Raccord. Eixo de acción. Salto de eixo. Campo e contracampo.

TEMA 8. A REALIZACIÓN NOS DIFERENTES XÉNEROS TELEVISIVOS. Tratamento cunha soa cámara e multicámara. A cámara, accesorios e posibilidades: Os obxectivos e as súas características. Foco. Profundidade. Diafragma. Filtros. Soportes de cámara, estabilizadores e outros accesorios técnicos.

TEMA 9. A ILUMINACIÓN. Influencia da iluminación. Diversos tipos de luz, materiais e aparellos de luminotecnia. Técnicas e estilos de iluminación. Exteriores e Interiores.

TEMA 10. O SON. Conceptos xerais. Planos de son. Toma de son en exteriores e en estudo. Postproducción e ambientación. Equipos de son en exteriores e en estudo.

TEMA 11. COÑECEMENTOS ESPECÍFICOS DE MESTURADOR DE VÍDEO. Panel de control (arquitectura modular). Bancos de Mestura Efectos (M/E). Modos de transición. Tipos de chave (Key). Chave de luminancia, lineal e Chroma-Key. Snapshots, macros, timelines. RAM. Sincronización e retardo de sinais (Tri-level e Black Burst). Coñecementos básicos dos xeradores de efectos dixitais (DVE e DPM). Programación e operación do mesturador. Soportes e formatos. Grafismo e infografía, 2d e 3d. Xeración e manipulación de imaxes. Formatos e procesos de rexistro e captación de imaxe.

TEMA 12. A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS NAS SUCEATIVAS FASES DA PRODUCCIÓN. Estudo: controis e estudio. Unidades móbiles. Asistencia en gravación en estudo e en exteriores. A retransmisión. Conexións e fontes de contribución exteriores. Softwares e mediaserves de xestión de pantallas. Tipos de arquivos e codecs. Realidade aumentada e decorados virtuais. Sistemas de

produción e transmisión en liña. Narración transmedia e sistemas de vídeo conferencia. A asistencia en estudio. Regiduría. Canles en liña: crear, organizar, publicar e eliminar contidos na web. Narrativa de contidos dixitais. Formatos. Listas de reprodución. Fluxo de traballo: Rodaxe, Xestión de contidos en servidor, Edición, Exportación de contidos.

TÉCNICO/A DE SON

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CSAG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. FUNDAMENTOS DE SON E AUDIO DIXITAL. Electricidade e electrónica básica aplicadas ao son. Principios do son: ondas, frecuencia, lonxitude de onda, período, enmascaramento. Conceptos de audio dixital. A voz e a audición: fisioloxía básica.

TEMA 6. ACÚSTICA E CAPTACIÓN DO SON. Acústica arquitectónica: captación e sonorización en espazos pechados. Micrófonos, soportes e accesorios: tipos, características e funcionalidades.

TEMA 7. GRAVACIÓN E REPRODUCCIÓN SONORA. Equipamento de gravación: tipos, soportes e formatos. Fontes de reprodución sonora. Postos de comentarista e sistemas multilaterais. Sinais de contribución e RDSI.

TEMA 8. MESTURA, TRATAMENTO E POSPRODUCCIÓN DE SON. Mesturadores de audio: tipos e funcións. Ecualización, filtrado, redución de ruído, compresión. Posproducción de son e efectos sonoros. Dobraxa e mestura de pistas adicionais.

TEMA 9. SONORIZACIÓN E DIFUSIÓN. Altosfalantes e amplificadores: tipos, características e uso. Acústica aplicada á sonorización de salas. Control de sonoridade e niveis estándar (AES R-128, LUFS, dBFS).

TEMA 10. TRANSMISIÓN E CONEXIÓNS. Liñas e conexións: conectores, matrices de conmutación. Transmisión de son e sincronía. Radiofrecuencia, microfonía inalámbrica, antenas, cableado e modulacións.

TEMA 11. O SON NOS MEDIOS AUDIOVISUAIS. O son na radio e na televisión: ficción, musicais, documentais, deportes e informativos. Conexións en directo e captación de eventos non controlables. Particularidades do son en programas radiofónicos.

TEMA 12. SISTEMAS DIXITAIS E PRODUCCIÓN AVANZADA. Audio multicanle (5.1), codificación DOLBY E. Audio sobre IP (AES 67, DANTE). Protocolos dixitais (MADI, AES/EBU, ADAT, SDI). Sincronía en contornas dixitais: Word Clock, LTC, VITC. Operación en estacións de traballo de audio dixital (DAW): gravación, edición, sincronización e mestura.

TÉCNICO/A DE ILUMINACIÓN

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CSAG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. COÑECEMENTOS BÁSICOS SOBRE A NATUREZA DA LUZ. Natureza física e propagación da luz. Comportamento do fenómeno luminoso: Reflexión, refracción, absorción, interferencia, difracción e polarización da luz. Características da visión humana. Colorimetría. Espectro visible. Mestura de cores. Cores primarias e complementarias. Medida da cor. Percepción psicolóxica da luz. A Cor como elemento expresivo.

TEMA 6. CONCEPTOS FOTOMÉTRICOS. Unidades e cálculos de iluminación: Fluxo luminoso, Intensidade luminosa, Iluminancia, Luminancia, Lei do inverso do cadrado da distancia, lei do coseno, curvas fotométricas. Fotómetros e luxómetros: Exposición. Relación de iluminación. Medidas de luz incidente e luz reflectida. Espectrómetros e termocolorímetros. Espectros continuos e descontinuos. Temperatura de cor, índice de reprodución cromática. Lupas de contraste.

TEMA 7. CAPTACIÓN DE IMAXE. Conceptos elementais do sinal de televisión. Ferramentas para inspeccionar e calibrar o sinal de vídeo. Monitor de forma de onda, Vectorscopio, False cor, Patrón Cebra, Histograma, Cartas de axuste. Tipo, tamaño e formato dos Sensores de cámaras. Axustes básicos da cámara relacionados coa captación da luz e a cor. Balance de brancos, temperatura de cor, sensibilidade, fotogramas por segundo, velocidade de obturación, gamma, rango dinámico, curvas logarítmicas, ganancia, espazos de cor, LUT, profundidade de cor, formatos de gravación e algoritmos de compresión. Filtros neutros, degradados, de corrección de cor e ton. Clases de obxectivos: de óptica fixa e óptica variable. Características dos obxectivos: lonxitude focal, luminosidade, diafragma, enfoque, profundidade de campo,

resolución, aberracións e distorsións. Situación das cámaras: Composición e encadre, tiros de cámara, ángulos de visión, movementos de cámara. Sistemas de gravación multicámara versus cámara de cinema dixital.

TEMA 8. PRINCIPIOS FUNDAMENTAIS DA ILUMINACIÓN. Historia dos medios audiovisuais relacionados coa imaxe. Principais estilos relacionados coa iluminación, tanto na pintura, o teatro, a fotografía, o cinema e a televisión. Características principais da calidade da iluminación: Dureza da luz (directa, difusa, indirecta), Dirección da luz (frontal, cenital, lateral, contraluz), Intensidade da luz (relación de iluminación, clave baixa, clave alta), Cor da luz (cálida, fría). Densidade, ton, forma, tamaño e lonxitude das Sombras. Estudo da fisonomía e fotogenia dos actores e as súas correccións lumínicas e fotográficas. Nocións básicas sobre a iluminación doutros espazos audiovisuais como teatros, auditorios, museos e salas de concerto. Traballos e métodos dos Iluminadores.

TEMA 9. ESQUEMAS BÁSICOS DE ILUMINACIÓN NOS DIVERSOS FORMATOS DE PROGRAMAS. Iluminación de programas informativos, telexornais e debates. Iluminación de programas de entretemento, magazines e concursos. Iluminación de programas de espectáculo e musicais. Iluminación de programas dramáticos, sitcom e de ficción. Iluminación de anuncios publicitarios e promocións. Iluminación de localizacións en exteriores con material improvisado en noticiarios e documentais.

TEMA 10. LUMINOTECNIA. Nocións básicas de electricidade. Grupos eléctricos de alimentación. Lámpadas: Tipos, características e funcionalidade. Proxectores: Tipos, características e funcionalidade. Sistemas de ancoraxes, soportes e colgues de proxectores e material luminotécnico. Modificadores e Controladores da luz: ceferinos, bandeiras, chimeras, gasas, palios. Xelatinas de efecto de cor, de conversión de temperatura e de compensación de tons. Elementos de conexión, alimentación, regulación e control de sinal dmx, sexan mediante cable, inalámbrico ou con batería. Mesas de Control da Iluminación. Memorias, cambios e efectos de iluminación.

TEMA 11. ESPAZOS LUMÍNICOS E ESCENOGRÁFICOS. Coñecementos básicos de escenografía en televisión: natureza das superficies, forma dos obxectos, textura, cor, luminosidade. Lectura e interpretación de planos e maquetas. Manexo a nivel usuario de software de simulación de iluminación de decorados virtuais, modelado 3D, e realidade aumentada. Nocións básicas sobre a iluminación de espazos en exteriores e interiores naturais como pavillóns deportivos, salas de congresos, igrexas, estacións, rúas, prazas e parques.

TEMA 12. PLAN DE TRABAJO E OPERATIVA. Deseñar a iluminación en todas as fases de produción, desde a creación ata a finalización do programa.

Idear o carácter técnico e artístico da iluminación en coordinación con dirección, realización, produción, escenografía e luminotecnia, segundo sexa o tipo de programa. Elixir os distintos tipos de proxectores para configurar a atmosfera e profundidade do espazo lumínico, de acordo ao decorado, a situación e movemento das cámaras, a localización dos actores, o tratamento fotográfico, os cambios e efectos de luz. Seleccionar o calibre da iluminación e coordinar o equipamento técnico e humano. Axustarse ao orzamento, supervisando as tarefas nos prazos previstos. Debuxo de diagramas e planos de distribución de proxectores de forma manual e mediante programas de iluminación en 2D e 3D. Montar, dirixir e programar a iluminación en coordinación con luminotecnia. Asistir aos ensaios, axustar os niveis e efectos, e realizar os retoques necesarios segundo os últimos cambios de guión, movementos de cámaras e de actores. Gravar o programa en convivencia con outras áreas como Caracterización, Estilismo, Ambientación de decorados, Cámaras, Gruistas, Rexedores, Son, Control de imaxe e DIT. Colaborar na postproducción da imaxe obtida xunto ao Realizador, Editor e Colorista.

OFICIAL ADMINISTRATIVO

TEMA 1. RÉXIME CONSTITUCIONAL E AUTONÓMICO.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.

TEMA 2. A UNIÓN EUROPEA. A organización da Unión Europea: O Consello Europeo, O Consello e a Comisión Europea. O Parlamento Europeo. O Tribunal de Xustiza da Unión Europea.

TEMA 3. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Título preliminar, Títulos I, II, III, IV e V.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Título preliminar (agás subsección 2ª da sección 3ª do Capítulo II), e Capítulo I do Título II.

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Título Preliminar e Libro I.

TEMA 4. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO I.

- Lei 16/2010, de 17 de decembro de Organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia: Título Preliminar, Capítulo I do Título I, Capítulo I e Sección 2ª do Capítulo III do Título III.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 5. RÉXIME XURÍDICO ADMINISTRATIVO AUTONÓMICO II

- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI

TEMA 6. RÉXIME ECONÓMICO AUTONÓMICO.

- Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia: Título preliminar, Título I e Capítulo I do Título III.

TEMA 7. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL I

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Título I e II.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas Capítulos I a IV.

TEMA 8. RÉXIME DE PERSOAL E LABORAL II

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I, III e V.
- Convenio colectivo da CSAG.

TEMA 9. RÉXIME DA SEGURIDADE SOCIAL. Real decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social. Título I (capítulos I a III, V e VI), Título II (capítulos I a XVII).

TEMA 10. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Título III.

TEMA 11. CONTABILIDADE E DEREITO SOCIETARIO. Real Decreto 1514/2007, do 16 de novembro. Primeira e segunda parte (Marco conceptual da contabilidade e Normas de rexistro e valoración). Tipos de sociedades mercantís: sociedades anónimas e sociedades limitadas.

TEMA 12. OFIMÁTICA. Procesadores de textos e follas de cálculo: Microsoft: Word e Excel (2019) e LibreOffice: writer e calc (7.1).

OPERADOR/A MONTADOR/A DE VÍDEO

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Capítulos I a III do Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CSAG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. COÑECEMENTOS BÁSICOS. Coñecementos básicos de electrónica aplicada. Coñecementos básicos de informática aplicada. Conceptos básicos de colorimetría. Conceptos básicos de Son.

TEMA 6. TRATAMENTO DIXITAL DO SINAL DE TELEVISIÓN. Normas de codificación, compresión e soporte. Soportes e formatos. Codificadores e sistemas de compresión.

TEMA 7. EQUIPOS DE MEDIDA E CONTROL. Equipos de medida e control do sinal de vídeo. Equipos de medida e control do sinal de audio. Matrices de conmutación e conectividade.

TEMA 8. GRAVACIÓN E REPRODUCCIÓN DO SINAL DE VÍDEO. Coñecementos básicos de equipos e soportes de gravación. Equipos de almacenamento en disco óptico (xd-cam) e disco duro. Inxesta en servidores de edición e redacción dixital. Formatos de comprensión, encapsulado, importación e exportación de ficheiros en equipos de edición, compatibilidades.

TEMA 9. EDICIÓN DE VÍDEO. Conceptos básicos de edición lineal, A/B Roll, mesturadores de vídeo, mesturadores de son. Sistemas de edición offline e en liña. Código de tempo e edición multicámara. Xestión de proxectos e importación/exportación de arquivos. Sistemas de edición para producións en directo e retransmisións.

TEMA 10. LINGUAXE AUDIOVISUAL E TEORÍA DA MONTAXE. Linguaxe formal da edición: Ritmo, continuidade e racord. Transicións e efectos de edición. Estilos de edición segundo o xénero e o target do programa. Sincronización da edición coa música ou o son. A edición de noticias: coordinación co equipo de redacción. A edición de programas de ficción coordinación con realización. Edición creativa.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Capítulos I a III do Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I, e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.
- Convenio colectivo da CSAG.

TEMA 3. INCOMPATIBILIDADES DO PERSOAL DO SECTOR PÚBLICO. A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas: Capítulos I a IV.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título I, Título II, Título III e Título X.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO.

- Lei 16/2010, de 17 de decembro de Organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia: Título Preliminar, Capítulo I do Título I, Capítulo I e Sección 2ª do Capítulo III do Título III.

- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. LEI 39/2015, DO 1 DE OUTUBRO, DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS. Título preliminar, Títulos I, II, III, IV e V.

TEMA 6. LEI 40/2015, DO 1 DE OUTUBRO, DE RÉXIME XURÍDICO DO SECTOR PÚBLICO. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Título preliminar (agás subsección 2ª da sección 3ª do Capítulo II), e Capítulo I do Título II.

TEMA 7. LEI 9/2017, DO 8 DE NOVEMBRO, DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO. Título preliminar e Libro Primeiro.

TEMA 8. DECRETO LEXISLATIVO 1/1999, DO 7 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE RÉXIME FINANCEIRO E ORZAMENTARIO DE GALICIA. Título preliminar, Título I e Capítulo I do Título III.

TEMA 9. LEI 19/2013, DO 9 DE DECEMBRO, DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E BO GOBERNO. Título preliminar, Título I, Título II e Título III.

TEMA 10. OFIMÁTICA. Procesadores de textos e follas de cálculo: Microsoft: Word e Excel (2019) e LibreOffice: writer e calc (7.1).

ILUMINADOR/A

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Capítulos I a III do Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CSAG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. FUNDAMENTOS ELÉCTRICOS E INSTALACIÓNS DE ILUMINACIÓN. Automatismos e cadros eléctricos. Técnicas e procesos nas instalacións eléctricas en media e baixa tensión.

TEMA 6. FONTES LUMINOSAS E PROPIEDADES DA LUZ. Lámpadas e fontes luminosas no estudo. Temperatura de cor (graos kelvin). Distribución espectral de fontes luminosas: espectros continuos e descontinuos. Filtros, emulsións e corrección da temperatura de cor.

TEMA 7. FOTOMETRÍA E MEDICIÓN LUMINOSA. Conceptos básicos de fotometría. Tipos de fotómetros e termocolorímetros. Unidades de medida: intensidade, iluminación e luminancia.

TEMA 8. PROXECTORES E CONTROL DA ILUMINACIÓN. Tipos de proxectores e proxectores LED. Variables visuais da luz: potencia, penetración, cobertura, dureza, envoltura, brillo e cor. Accesorios e sistemas de regulación (*dimmers*). Mesas de iluminación: uso, memorización e programación de efectos.

TEMA 9. ESTRUTURAS, SUSPENSÍONS E SISTEMAS DE DESPRAZAMENTO. Estruturas mecánicas de suspensión de proxectores. Elementos de suspensión: motores, *trusses*, eslingas, grilletes, etc. Barras telescópicas, pantógrafos e sistemas de desprazamento (manuais e robotizados). Sistemas robotizados de iluminación e integración con control remoto.

TEMA 10. PROTOCOLOS E SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E CONTROL. Protocolos DMX e RDM. Artnet para control de sinal DMX en redes Ethernet. Control de iluminación *Wireless DMX* (sistemas CMRX, W-DMX, etc.).

Coordinación técnica e integración de sistemas nunha produción audiovisual ou escénica.

OFICIAL TÉCNICO/A ELECTRICISTA

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.
- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Capítulos I a III do Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Seccións 1ª e 2ª do Capítulo I, Sección 2ª do Capítulo II e Capítulo III do Título I e Título II.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CSAG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDADE E SEGURIDADE ELÉCTRICA. Principios básicos de electricidade: tensión, intensidade, resistencia, potencia e enerxía. Leis básicas: Lei de Ohm e leis de Kirchhoff. Corrente continua e alterna: diferenzas, usos e características. Medición eléctrica: polímetro, pinza amperimétrica, megóhmetro e outros instrumentos. Seguridade eléctrica básica: riscos, sinais, EPI e consignación.

TEMA 6. INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS DE BAIXA TENSIÓN. Elementos dunha instalación: condutores, canalizacións, cadros, magnetotérmicos,

diferenciais, contactores e relés. Lectura e interpretación de esquemas e planos eléctricos. Circuitos de iluminación, enchufes e forza motriz. Instalacións interiores en edificios e platós de televisión. Medidas, comprobacións e mantemento en baixa tensión.

TEMA 7. INSTALACIÓN DE ALTA TENSIÓN E SUBESTACIONES.

Conceptos básicos e normativa aplicable. Elementos dunha subestación: transformadores, seccionadores, interruptores e sistemas de protección. Control de illamento, posta a terra e manobras en centros de transformación. Medidas de seguridade específicas en alta tensión.

TEMA 8. SISTEMAS DE PROTECCIÓN, CONTROL E REGULACIÓN ELÉCTRICA.

Protección magnetotérmica e diferencial: funcionamento, regulación e mantemento. Control de illamento e continuidade de terras. Protección contra sobretensións, desequilibrios de fase e fallos de neutro. Verificación e axuste de parámetros de seguridade eléctrica.

TEMA 9. INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN CONTORNAS AUDIOVISUAIS.

Características das instalacións en estudos, platós e unidades móbiles. Distribución de potencia, liñas para iluminación e son, cadros de control e xeradores. Iluminación técnica aplicada á televisión: lámpadas, proxectores, control de intensidade e temperatura de cor. Montaxe eléctrica temporal en programas e eventos: instalación, desmontaxe, recuperación de material e boas prácticas de seguridade.

TEMA 10. MANTEMENTO, EFICIENCIA ENERXÉTICA E NOVAS TECNOLOXÍAS.

Inspección e mantemento de instalacións e equipos eléctricos. Rexistro de medidas, partes de intervención e xestión de incidencias. Normas UNE e Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión (REBT). Uso racional da enerxía eléctrica, iluminación LED, control intelixente e medidas de aforro enerxético. Sistemas SAI e xeradores auxiliares.

AXUDANTE/A DE PRODUCCIÓN

TEMA 1. NORMATIVA EN MATERIA AUDIOVISUAL E DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

- Constitución española: dereitos e liberdades (artigo 14 e Sección 1ª do capítulo 2º do Título I).
- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía para Galicia: Capítulo I do Título II.
- Lei 13/2022, de 7 de xullo, xeral da comunicación audiovisual: Título Preliminar e Título I.

- Lei 1/2025, de 14 de marzo, de servizos dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia para a sociedade dixital. Título I e Capítulos I a III do Título III.

TEMA 2. DEREITO LABORAL.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores: Capítulos I e II do Título I.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: Capítulos I e III.

TEMA 3. O CONVENIO COLECTIVO DA CSAG.

TEMA 4. DEREITO AUTONÓMICO EN MATERIA DE IGUALDADE. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Título preliminar, Título I, Capítulos II e V do Título II e Capítulo V do Título VI.

TEMA 5. A PRODUCCIÓN. Sistemas e métodos. Organización da produción. A localización.

TEMA 6. DEREITOS DE AUTOR. Lei de propiedade intelectual (RDL 1/1996, 12 abril, Texto consolidado BOE 30 de marzo de 2022): Libro primeiro: Títulos I, II e III e Capítulos I e VI do Título V; Libro segundo: Títulos I a IV; Libro III: Títulos I a III e Capítulos I a IV do Título IV; Libro IV.

TEMA 7. ORGANIZACIÓN DA PRODUCCIÓN: Organización da produción, plan de traballo e orde de traballo. A xestión de servizos varios (axencias, provedores, particulares.....). Equipos de exteriores. O estudo de televisión. Documentación para desprazamentos de equipos técnicos e humanos.

TEMA 8. RECURSOS HUMANOS: Recursos técnicos e artísticos.

TEMA 9. MEDIOS DE TRANSMISIÓN DO SINAL: Envío de imaxes, comunicacións.

TEMA 10. O GUIÓN. O DESGLOSE. FORMATOS E SOPORTES. ESCENOGRAFÍA E ILUMINACIÓN. IMAXE E SON.

ANEXO II

NÚMERO DE PRAZAS POR CATEGORÍA CONVOCADAS

Nivel	Categoría	OPE 2023	OPE 2024	OPE 2025
1	Produtor/a	1	-	1
2	Titulado/a Medio	1	-	1
3	Técnico/a de administración	-	2	-
4	Reporteiro/a gráfico	2	1	1
	Técnico/a de control	2	1	-
5	Axudante de realización	2	2	-
	Técnico/a de son	1	1	3
	Técnico/a de iluminación	-	1	1
6	Oficial administrativo/a	1	1	2
7	Operador/a montador/a de vídeo	1	-	-
	Auxiliar administrativo/a	1	-	1
	Iluminador/a	1	-	-
	Oficial técnico/a electricista	1	-	-
	Axudante/a de produción	-	1	1
TOTAL		14	10	11

PRAZAS OFERTADAS

Nivel	Categoría	Prazas ofertadas		
		OPE 2023	OPE 2024	OPE 2025
1	Produtor/a	55T16	-	55T08
2	Titulado/a Medio	06T02	-	06T03
3	Técnico/a de administración	-	05C12 05C03	- -
4	Reporteiro/a gráfico	57T59 57T20	57T21	57T15
		27R03 27R18		
	Técnico/a de control		27R12	- -
5	Axudante de realización	37T37 37T36	37T38 37T39	- -
				59T01 59T02 59T09
	Técnico/a de son	59T05	59T07	
	Técnico/a de iluminación	-	58T03	58T05
				02T02 02C03
6	Oficial administrativo/a	02R03	02C04	
7	Operador/a montador/a de vídeo	52T24	-	-
	Auxiliar administrativo/a	01C01	-	01C13
	Iluminador/a	45T03	-	-
	Oficial técnico/a electricista	49T02	-	-
	Axudante/a de produción	-	35T04	35T01

TITULACIÓN E NIVEL DE CELGA REQUIRIDOS

Nivel	Categoría	Titulación	Nivel Celga
1	Produtor/a	Grao en comunicación audiovisual ou equivalente	Celga 4
2	Titulado/a Medio	Grao ou equivalente	
3	Técnico/a de administración	Bacharelato, Formación Profesional de Grao Superior ou equivalente	Celga 3
4	Reporteiro/a gráfico	Técnico superior en iluminación, captación e tratamento imaxe ou equivalente	
	Técnico/a de control	Técnico superior de son para audiovisuais e espectáculos ou equivalente	
5	Axudante de realización	Técnico superior de realización de proxectos audiovisuais e espectáculos ou equivalente	
	Técnico/a de son	Técnico superior de son para audiovisuais e espectáculos ou equivalente	
	Técnico/a de iluminación	Técnico superior en iluminación, captación e tratamento imaxe ou equivalente	
6	Oficial administrativo/a	Bacharelato, Formación Profesional de Grao Medio ou equivalente	
7	Operador/a montador/a de vídeo	Técnico superior de realización de proxectos audiovisuais e espectáculos ou equivalente	
	Auxiliar administrativo/a	Graduado escolar ou equivalente	
	Iluminador/a	Técnico superior en iluminación, captación e tratamento imaxe ou equivalente	
	Oficial técnico/a electricista	Técnico superior en sistemas electrotécnicos e automatizados	
	Axudante/a de produción	Técnico superior de produción de audiovisuais e espectáculos ou equivalente	

ANEXO III

Dª/D., con domicilio en ..., con DNI/pasaporte..., declara para efectos de ser nomeada/o persoal laboral fixo da CSAG, que non foi despedida/o nin separada/o mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, entidade do sector público ou órgano constitucional ou estatutario das comunidades autónomas, nin se atopa en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso á dita categoría.

..., ... de ... de 202...

ANEXO IV

Dª/D. ..., con domicilio en ..., e con DNI/pasaporte ... declara, para efectos de ser nomeada/o persoal laboral fixo da CSAG, que non se atopa inhabilitada/o ou en situación equivalente nin foi sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no Estado de ..., nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

(país e localidade) ..., ... de ... 202...

ANEXO V

IMPORTES TAXAS-EQUIVALENCIAS

Nivel	Categoría	Equivalencia Taxa
1	Produtor/a	Grupo I do Convenio ou subgrupo A1
2	Titulado/a Medio	Grupo II do Convenio ou subgrupo A2 ou Grupo B
3	Técnico/a de administración	Grupo III do Convenio ou subgrupo C1
4	Reporteiro/a gráfico	
	Técnico/a de control	
5	Axudante de realización	
	Técnico/a de son	
	Técnico/a de iluminación	
6	Oficial administrativo/a	Grupo IV do Convenio ou subgrupo C2
7	Operador/a montador/a de vídeo	
	Auxiliar administrativo/a	
	Iluminador/a	
	Oficial técnico/a electricista	
	Axudante/a de produción	