

RESOLUCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL DA CORPORACIÓN RADIO E TELEVISIÓN DE GALICIA, S.A., DE DATA 24 DE ABRIL DE DOUS MIL VINTE E CATRO, POLA QUE SE REORGANIZA PARCIALMENTE A SÚA ESTRUTURA DIRECTIVA

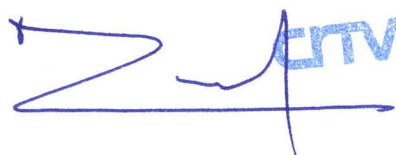
En virtude das funcións atribuídas no Artigo 26.2. da “Lei 9/2011, de 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia,

RESOLVO

Organizar a estrutura directiva da Corporación RTVG de acordo co establecido no documento anexo.

En Santiago de Compostela, a 24 de abril de 2024

O DIRECTOR XERAL DA CRTVG

**CRTVG** CORPORATION
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral

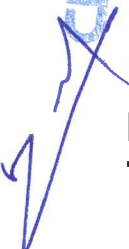
Asdo. Alfonso Sánchez Izquierdo



CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA

Dirección Xeral da CRTVG

CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección Xeral

 Resolución do 24 de abril de 2024 pola que se reorganiza parcialmente a estrutura directiva da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A.

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN..... 2

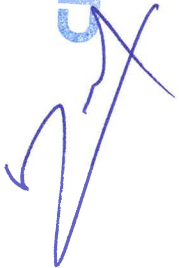
II. ADICIÓN E MODIFICACIÓN NO CAPÍTULO II, RELATIVO Á ESTRUCTURA E FUNCIÓN DAS INSTANCIAS DIRECTIVAS, DA RESOLUCIÓN DE 1 DE XULLO DE 2022. 3

II.4.1. Dirección -de Departamento- da Área de Información e Documentación..... 3

II.4.2.1. Subdirección -de Departamento- 4

II.4.2.3. Servizo de Planificación Informativa. 5

II.5.1. Dirección -de Departamento- da Área de Contidos..... 6



I. INTRODUCCIÓN.

En virtude da “Lei 9/2011, de 9 de novembro, de medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia”, o correspondente servizo público préstase desde o 1 de xaneiro de 2016 pola Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A., que iniciou a súa actividade nesa data a partir da extinción do ente e sociedades públicas que a antecederon.

Naquel momento, cumpridas tres décadas da existencia dun ente de dereito público ao que lle correspondía a xestión directa do servizo público de radio e televisión competencia da Comunidade Autónoma de Galicia, a Corporación RTVG nacíu cunha personalidade xurídica única como fundamento dunha integración produtiva en orde a unha mellor adaptación en resposta aos determinantes do mercado en que concorre.

A súa posta en marcha supuxo neses termos un avance que resume o propósito de favorecer unha estratexia de optimización económico-orzamentaria e funcional, propiciando un incremento da eficiencia e da economía na xestión de recursos co resultado de progresar cara a unha maior competitividade. En definitiva, a partir da creación da Corporación RTVG véñese atendendo a consolidar, actualizar, ampliar e mellorar así a rendibilidade social e económica do servizo público á cidadanía, á cultura e á lingua de Galicia.

Implicou isto unha evolución da estrutura organizativa respecto da que se herdaba, e, ao compás do desenvolvemento progresivo das novas dinámicas precisas a afrontar, a súa adaptación en clave de axuste dun deseño básico con continuidade que se foi consolidando. Un vector de fondo Na evolución da dinámica corporativa interna é a integración produtiva de medios e a multiplicación de canles e estratexias tecnolóxicas de difusión, por iso resulta coherente que as sucesivas reorganizacións veñan supoñendo axustes parciais da estrutura en particular das Áreas de Información e Documentación, e Contidos en razón do deseño e difusión de contidos.

De feito, esta é a causa da modificación parcial á que se procede mediante esta Resolución, xa que consiste na supresión do Servizo de Extensión Audiovisual-Xefatura de Redacción que viña dependendo da Área de Contidos e na creación dun novo Servizo, que se denominará Servizo de Planificación Informativa, dentro da Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos da Área de Información e Documentación. Este cambio, practicado en aras dunha maior axilidade operativa a teor da experiencia acumulada, atende a potenciar e reforzar en clave de eficiencia a relación dos servizos informativos, como elemento nuclear na prestación do servizo público de informativos co medio dixital, particularmente coa súa proxección en redes sociais como esixencia ditada pola evolución dos hábitos de consumo do público. Neste sentido o Servizo suprimido tiña un papel de instancia de comunicación e coordinación entre as dúas Áreas devanditas; un papel que agora se reforza no novo Servizo que se crea facendo explícita unha dependencia orgánica da Área de Información e Documentación e unha funcional compartida entre esta e a de Contidos.

Deste xeito, as mudanzas que, como novidade, contén esta Resolución circunscribíense ao axuste da redacción por causa da supresión e creación dos Servizos en cuestión, así como nas referencias xerais ás funcións das direccións -de Departamento- das Áreas de Información e Documentación e Contidos, ademais de nas da Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos.

Ese carácter limitado da modificación fai que esta Resolución se condense nun texto restrinxido que se limita a consignar esas mudanzas parciais en que se concreta.

Dítase, pois, cos motivos e no sentido e forma expresados, esta Resolución en virtude da “Lei 9/2011, do 9 de novembro, dos medios públicos de comunicación audiovisual de Galicia”, en canto no seu Artigo 26.2. asigna á Dirección Xeral a competencia e función de organizar a dirección da Corporación.

Por tanto, en cumprimento da disposición normativa mencionada, a partir da consideración fundada das necesidades que deben satisfacerse, axústase a estrutura directiva da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A. segundo o que vén de expoñerse, e faise nos termos que se recollen no capítulo seguinte, II, desta Resolución, modificando parcialmente a Resolución da Dirección Xeral da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A., de data 1 de xullo de dous mil vinte e dous, pola que se organiza a súa estrutura directiva.

II. ADICIÓN E MODIFICACIÓN NO CAPÍTULO II, RELATIVO Á ESTRUCTURA E FUNCIÓN DAS INSTANCIAS DIRECTIVAS, DA RESOLUCIÓN DE 1 DE XULLO DE 2022.

En razón do referido no Capítulo I, determino, a respecto da Resolución de 1 de Xullo de 2022 pola que a Corporación se viña rexendo de entón agora, o seguinte:

- ✓ Suprimir o Servizo de Extensión Audiovisual-Xefatura de Redacción, que viña dependendo da Área de Contidos.
- ✓ Crear o Servizo de Planificación Informativa e encadrarlo organicamente na Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos da Área de Información e Documentación, determinando a súa dobre dependencia funcional das dúas Áreas devanditas.

En consecuencia o redactado do Capítulo II da Resolución agora modificada queda do xeito que segue nos epígrafes e sub-epígrafes afectados que se consignan:

II.4.1. Dirección -de Departamento- da Área de Información e Documentación.

A Dirección -de Departamento- da Área de Información e Documentación ten como función xenérica secundaria e dar soporte á Dirección Xeral no ámbito específico da captación, elaboración, xestión e difusión, mediante o conxunto de medios, plataformas e canles de titularidade da Corporación, de contidos informativos, que é central na prestación do servizo público, así como no do depósito dinámico, para a súa preservación e eventual uso -conforme aos dereitos de propiedade intelectual que en cada caso sexan de aplicación-, mediante un sistema de xestión integral, dos documentos e contidos de toda orixe e índole cuxa disposición cumpra a aquela. Son, por tanto, a súa responsabilidade e competencia en termos de definición de estratexia, impulso e acción directiva:

- ✓ Os procesos integrais para recoller, xestionar, formular segundo a dinámica propia dos distintos medios e canles para difundilos mediante estes, e preservar, tanto para un uso instrumental interno da Corporación como a efectos de rexistro, contidos informativos, o que implica:
 - Efectuar un seguimento da actualidade e dos acontecementos con valor informativo.
 - Planificar e supervisar a axeitada cobertura deses acontecementos para comunicalos polos distintos medios, plataformas e canles titularidade da Corporación.
 - Supervisar o desenvolvemento de formatos, espazos, programas e servizos de carácter informativo, e os correspondentes procesos de produción, exercendo a coordinación coa dirección daqueles.
 - Velar pola calidade formal, veracidade, rigor, imparcialidade e valor como servizo público dos contidos e programas de acordo cos obxectivos de servizo público.
- ✓ A supervisión da coordinación dos procesos de produción e realización de espazos e contidos informativos coa Dirección -de División- da Área de Soporte Tecnolóxico e Medios.
- ✓ En coordinación coa Dirección -de Departamento- da Área de Contidos, a definición dos protocolos e mais coa Dirección -de División- da Área de Soporte Tecnolóxico e Medios, o desenvolvemento, actualización e funcionamento operativo, por parte da Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos e, en particular, do Servizo de Documentación e Arquivo integrado nesta, dun sistema integral para a compilación e xestión de documentación e contidos de toda orixe e índole, configurando así un repositorio xeral da Corporación.
- ✓ En coordinación coa Dirección -de Departamento- da Área de Contidos, exercida a través do Servizo de Planificación Informativa da Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos, e prestando especial atención aos de índole informativa, nomeadamente difundidos pola RG, o desenvolvemento de novos produtos, formas de comunicación e interacción dirixidos a novos públicos, e/ou segundo novas formas de consumo, supervisando a súa xestión, planificación e difusión.
- ✓ A dirección funcional en materia informativa da Televisión de Galicia, da Radio Galega e do portal da Corporación na Rede.
- ✓ A colaboración coa Dirección -de Departamento- da Área de Innovación e Negocio nos labores de prospectiva e análise en orde á definición da estratexia de medios, marcas e produtos da Corporación que se lle atribúen a aquela.

- ✓ A colaboración na elaboración do anteproxecto e o Orzamento Anual da Corporación na materia específica das previsións dos estados de gasto da Área.
- ✓ Tamén desempeñara, se cómpre, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito de responsabilidade, lle sexan asignadas.

Para iso, atendendo á prestación de servizos no seu ámbito de competencia aos centros territoriais da Corporación, participa nos órganos de dirección que se determinen, responsabilizase da xestión administrativa e orzamentaria dos créditos económicos asignados á Área, de manter os rexistros e soportes documentais competencia desta, xestiona os seus recursos humanos e técnicos, desenvolve as accións executivas precisas para o cumprimento das súas funcións en estreita coordinación coa Dirección -de Departamento- da Área de Contidos a respecto singularmente da difusión destes, así como os estudos, informes e programas nas materias referidas, supervisa as instancias que a conforman e coordina a súa interacción operativa nela e co resto da organización.

II.4.2.1. Subdirección -de Departamento-.

A Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos ten como función xenérica secundaria e dar soporte á Dirección -de Departamento- da Área de Información e Documentación no ámbito específico da captación, elaboración, xestión e difusión, mediante o conxunto de medios, plataformas e canles de titularidade da Corporación, de contidos informativos, así como no do depósito dinámico, para a súa preservación e eventual uso, mediante un sistema de xestión integral, dos documentos e contidos de toda orixe e índole cuxa disposición cumpra á Corporación. Son, por tanto, a súa responsabilidade e competencia en termos de acción directiva:

- ✓ A coordinación dos procesos para recoller, xestionar, formular segundo a dinámica propia dos distintos medios e canles para difundilos mediante estes, e preservar, tanto para un uso instrumental interno da Corporación como a efectos de rexistro, contidos informativos, o que implica:
 - Coordinar executivamente o seguimento da actualidade e dos acontecementos con valor informativo.
 - Planificar executivamente a cobertura axeitada deses acontecementos para comunicalos polos distintos medios, plataformas e canles titularidade da Corporación.
 - Impulsar e coordinar o desenvolvemento de formatos, espazos, programas e servizos de carácter informativo, e os correspondentes procesos de produción, exercendo a coordinación coa dirección daqueles.
 - Exercer un control directo da calidade formal, veracidade, rigor, imparcialidade e valor como servizo público dos contidos e programas de acordo cos obxectivos de servizo público.
- ✓ A coordinación en nome da Dirección -de Departamento- da Área coa Dirección -de Departamento- da Área de Contidos, exercida a través do Servizo de Planificación Informativa, e prestando especial atención aos de índole informativa, nomeadamente difundidos pola RG, do desenvolvemento de novos produtos, formas de comunicación e interacción dirixidos a novos públicos, e/ou segundo novas formas de consumo, determinando a súa xestión, planificación e difusión.
- ✓ A supervisión directa da coordinación operativa dos procesos de produción e realización de espazos informativos coa Subdirección -de Departamento- de Medios da Área de Soporte Tecnolóxico e Medios.
- ✓ A definición dos protocolos dun sistema integral para a compilación e xestión de documentación e contidos de toda orixe e índole, configurando así un repositorio xeral da Corporación xestionado polo Servizo de Documentación e Arquivo, en coordinación coas outras instancias responsables na propia Área e na de Contidos, e con estas e mais coa Dirección de Departamento de Tecnoloxía e Sistemas da Área de Soporte Tecnolóxico e Medios, o seu desenvolvemento, actualización e funcionamento operativo.
- ✓ A subdirección funcional en materia informativa da Televisión de Galicia, da Radio Galega e do portal da Corporación na Rede mediante a coordinación executiva directa dos servizos dependentes.
- ✓ O apoio á Dirección -de Departamento- Responsable da Área na súa colaboración coa Dirección -de Departamento- da Área de Innovación e Negocio nos labores de prospectiva e análise en orde á definición da estratexia de medios, marcas e produtos da Corporación que se lle atribúen a aquela.

- ✓ O apoio así mesmo na súa colaboración na elaboración do anteproxecto e o Orzamento Anual da Corporación na materia específica das previsións dos estados de gasto da Subdirección -de Departamento-.
- ✓ Tamén desempeñará, se é o caso, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito de responsabilidade, lle sexan asignadas.

Para iso participa nos órganos de dirección que se determinen, responsabilízase da xestión administrativa e orzamentaria dos créditos económicos asignados á Subdirección -de Departamento-, de manter os rexistros e soportes documentais competencia desta, xestiona os seus recursos humanos e técnicos, desenvolve as accións executivas precisas para o cumprimento das súas funcións, así como os estudos, informes e programas nas materias referidas, supervisa os Servizos dependentes e coordina a interacción operativa destes entre si, na Área e co resto da organización.

Logo do sub-epígrafe II.4.2.2 introdúcese un novo sub-epígrafe identificado como II.4.2.3 e redactado do xeito que segue.

II.4.2.3. Servizo de Planificación Informativa.

En dependencia orgánica directa da Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos e, asemade, en coordinación funcional en nome desta, conformando unha dobre dependencia funcional, coa Dirección -de Departamento- da Área de Contidos en todo o relativo á dimensión da innovación de contidos que se lle atribúe, a Xefatura do Servizo de Planificación Informativa ten como función xenérica secundalas e darlles soporte mediante unha acción técnica e executiva na procura dunha adaptación, por xeración, xestión, planificación e difusión, dos contidos aos novos hábitos de consumo audiovisual, en especial das xeracións máis novas da sociedade. Esta atende así a:

Exercer en nome delas a coordinación operativa coa Área de Innovación e Negocio, en particular co Servizo de Innovación no Entorno Dixital, na prospección e desenvolvemento de novos contidos e servizos, singularmente aqueles orientados a novos públicos e formas de consumo.

Exercer, desde a súa singularidade de emprazamento orgánico e funcional de instancia de coordinación executiva, entre a Área de Información e Documentación e a Dirección -de Departamento- da Área de Contidos, a planificación informativa da RG atendendo especificamente ao establecemento, planificación e desenvolvemento das liñas e criterios sobre seguimento da actualidade e a súa cobertura informativa, que dean lugar a novos produtos, formas de comunicación e interacción dirixidos a novos públicos, e/ou segundo novas formas de consumo.

- ✓ Participar así no deseño, selección e xestión de proxectos para o entorno dixital con compoñente de innovación tanto en perspectiva interna da Corporación como en coordinación con outras empresas ou organizacións, de usuario/a como colectiva.
- ✓ Responsabilízase directamente da xeración de contidos e formatos da natureza dixital e orientación descrita, intervindo na súa xestión, planificación e difusión, nomeadamente aqueles dirixidos ás redes sociais.
- ✓ Subsidiariamente, e só en razón da súa dependencia orgánica, dirixir, coordinar e supervisar os equipos operativos de redacción en conxunción coa dirección dos distintos espazos e programas.
- ✓ Tamén desempeñará, se é o caso, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito de responsabilidade, lle sexan asignadas.

Para iso, responsabilízase de manter os rexistros e soportes documentais competencia do Servizo, xestiona os recursos humanos e técnicos deste, desenvolve as accións executivas precisas para o cumprimento das súas funcións, así como os estudos, informes e programas nas materias referidas, e coordina a súa interacción operativa na Área e co resto da organización.

Como resultado do anterior, o sub-epígrafe seguinte, referido ao Servizo de Documentación e Arquivo, pasa a estar numerado como II.4.2.4.

Como efecto do devandito no redactado do Epígrafe II.5.1 introdúcese unha cuarta referencia no detalle das funcións e queda do xeito que segue.

II.5.1. Dirección -de Departamento- da Área de Contidos.

A Dirección -de Departamento- Responsable da Área de Contidos ten como función xenérica secundar e dar soporte á Dirección Xeral no ámbito específico da captación, adquisición, produción, xestión e difusión, mediante o conxunto de medios, plataformas e canles de titularidade da Corporación, de contidos distintos dos informativos e de natureza non exclusivamente sonora. Son, por tanto, a súa responsabilidade e competencia en termos de definición de estratexia, impulso e acción directiva:

- ✓ Os procesos integrais para recoller, adquirir e producir, segundo a dinámica propia do medio televisivo e da Rede, para difundilos mediante estes e preservalos, tanto para un uso instrumental interno da Corporación como a efectos de rexistro, contidos distintos dos informativos e de natureza non exclusivamente sonora, o que implica:
 - Efectuar un seguimento das tendencias de consumo, necesidades e intereses do público á luz dos criterios xerais de programación e determinar en consecuencia a política de contidos dos medios, plataformas e canles de titularidade da Corporación.
 - Efectuar un seguimento do mercado de contidos, formatos rexistrados e dereitos destes, da índole e natureza sinaladas, determinando o seu interese e propoñendo, de ser o caso, o expediente que corresponda para a súa contratación.
 - Do mesmo xeito e en iguais termos, determinar os desenvolvementos desexables de contidos propios e a súa viabilidade, decidindo eventualmente a produción de formatos, espazos, programas e servizos.
 - Planificar e supervisar os procesos correspondentes de produción propia, produción propia contratada, obtención, adquisición de contidos de produción allea e dereitos para as plataformas e medios de titularidade da Corporación, nomeadamente para os televisivos.
 - Planificar e supervisar os investimentos cinematográficos e a adquisición de servizos de dobraxe.
 - Responsabilizarse da correcta administración dos fondos destinados ás adquisicións devanditas o mesmo que do rigor formal, legalidade e transparencia nos correspondentes procesos de selección e contratación nas súas fases sucesivas ata a súa recepción, comprobación e pagamento.
 - Supervisar a posta en disposición da Área de Información e Documentación dos contidos manexados non procedentes dela.

✓ En coordinación coa Dirección -de Departamento- Responsable da Área de Información e Documentación, a definición dos protocolos e mais coa Dirección -de División- da Área de Soporte Tecnolóxico e Medios, o desenvolvemento, actualización e funcionamento operativo, por parte do Servizo de Documentación e Arquivo parte da Subdirección -de Departamento- de Xestión dos Servizos Informativos, dun sistema integral para a compilación e xestión de documentación e contidos de toda orixe e índole, configurando así un repositorio xeral da Corporación, atendendo especificamente á daqueles non informativos e de natureza non exclusivamente sonora.

- ✓ A dirección funcional en materia de contidos distintos dos informativos da Televisión de Galicia -nas canles que configuran esa marca e as asociadas-, da Radio Galega e do portal da Corporación na Rede, o que implica:
 - Determinalos con criterios de rendibilidade comercial e de adecuación á misión de servizo público, incorporando as perspectivas de audiencia e eficiencia económica, e segundo a normativa de aplicación e os criterios xerais de programación.
 - Responsabilizarse, neses termos de ámbito temático e medios, das programacións e índices correspondentes, propoñendo as grellas de contidos, atendendo á súa emisión ou disposición na Rede.
 - Velar, neses mesmos termos, pola calidade formal e valor como servizo público dos contidos e programas de acordo cos principios xerais de programación.
 - Coordinar operativamente coa Dirección -de División- da Área de Soporte Tecnolóxico e Medios os correspondentes procesos de produción e realización, e a emisión de sinais.
- ✓ A colaboración coa Dirección -de Departamento- da Área de Información e Documentación, exercida mediante a coordinación funcional do Servizo de Planificación Informativa da Subdirección -de Departamento- de Xestión

dos Servizos Informativos, organicamente dependente da primeira, e prestando especial atención aos contidos de índole informativa, do desenvolvemento de novos produtos, formas de comunicación e interacción dirixidos a novos públicos, e/ou segundo novas formas de consumo, determinando a súa xestión, planificación e difusión.

- ✓ A colaboración coa Dirección- de Departamento- Responsable da Área de Innovación e Negocio nos labores de prospectiva e análise en orde á definición da estratexia de medios, marcas e produtos da Corporación que se lle atribúen a aquela.
- ✓ A colaboración na elaboración do anteproxecto e o Orzamento Anual da Corporación na materia específica das previsións dos estados de gasto da Área.
- ✓ Tamén desempeñara, se cómpre, aquelas outras funcións que, dentro do seu ámbito de responsabilidade, lle sexan asignadas.

Para iso, atendendo á prestación de servizos no seu ámbito de competencia aos centros territoriais da Corporación, participa nos órganos de dirección que se determinen, responsabilízase da xestión administrativa e orzamentaria dos créditos económicos asignados á Área, de manter os rexistros e soportes documentais competencia desta, xestiona os seus recursos humanos e técnicos, desenvolve as accións executivas precisas para o cumprimento das súas funcións en estreita coordinación coa Dirección -de Departamento- Responsable da Área de Información e Documentación a respecto singularmente da difusión de contidos, así como os estudos, informes e programas nas materias referidas, supervisa as instancias que a conforman e coordina a súa interacción operativa nela e co resto da organización.

Como resultado de todo o anterior suprímese o Epígrafe II.5.5.

CTVG
CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA
Dirección

